

MARCA  
DA  
BOLLO  
(€ 16,00)

Al Sindaco del COMUNE DI \_\_\_\_\_

**RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA DI REGOLAMENTAZIONE TEMPORANEA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE -**  
**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO NON SUPERIORE A UN GIORNO.**

**AVVERTENZE:**

1. Qualsiasi modifica temporanea alla circolazione giustificata da uno scopo legittimo dimostrato e/o qualsiasi occupazione di suolo pubblico non superiore ad un giorno e non comportante manomissione del suolo o atti di autorizzazione da parte dell'Amministrazione, deve essere richiesta col presente modello. L'occupazione di suolo pubblico è regolato dal Regolamento comunale D.C.C. n° 20 del 28.02.2002 e s.m.i.. Le ordinanze vengono emesse solo se è necessario modificare la circolazione stradale con provvedimenti temporanei (divieto di sosta, deviazioni ecc.). Ove l'occupazione non comporti necessità d'ordinanza, valgono le medesime presenti avvertenze. La valutazione del provvedimento da adottare e delle prescrizioni cui il richiedente dovrà attenersi, rimane ad insindacabile giudizio del Comando di Polizia Municipale.
2. L'ordinanza è emessa ai soli fini viabilistici e non comporta di per sé altra autorizzazione, concessione, permesso, abilitazione, condizione in qualsiasi accezione implicita od esplicita possano considerarsi, cui il richiedente e/o suo committente e/o suo incaricato abbiano l'obbligo di possedere e/o richiedere e/o ottenere, salvo verifiche.
3. La richiesta di emissione d'ordinanza deve essere presentata al protocollo almeno venti (20) giorni prima, salvo comprovate esigenze d'urgenza da valutare. La presentazione in tempi minori non ne garantisce l'emissione per tempo.
4. La richiesta deve essere firmata e completa in ogni sua parte essenziale; le richieste incomplete o mancanti degli elementi necessari alla puntuale definizione di quanto richiesto, non verranno prese in considerazione. E' condizione tassativa indicare il recapito telefonico per qualsiasi eventuale necessità di comunicazione.
5. Qualora la richiesta d'ordinanza consegua a richiesta di occupazione del suolo pubblico di durata superiore ad un giorno e/o a manomissione del suolo, la stessa deve essere allegata in copia e l'ordinanza verrà emessa all'acquisizione dell'atto autorizzatorio.
6. Deve sempre essere allegato alla richiesta un disegno illustrativo della precisa ubicazione del luogo d'intervento con le dimensioni della sede stradale e dell'eventuale occupazione.
7. Tutta la segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere installati, mantenuti e rimossi secondo le norme del Codice della Strada D.Lgs. n° 285 del 30.04.1992, del relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n° 495 del 16.12.1992, del D.M.10.07.2002 e loro successive modifiche e integrazioni, a cura e spese del richiedente o suoi incaricati.
8. La segnaletica di Divieto di Sosta deve essere apposta nelle posizioni sufficienti, idonee e necessarie almeno quarantotto (48) ore prima. A riprova deve essere fatta recapitare, anche via fax, al Comando P.M. immediatamente dopo la collocazione e comunque entro la data d'inizio di validità del divieto, la Dichiarazione di Apposizione Segnaletica debitamente compilata e firmata. Il mancato recapito non darà luogo ad intervento della P.M. per le relative sanzioni amministrative ed accessorie, salvo l'ingiunzione dell'immediata sospensione dei lavori/rimozione dell'occupazione qualora gli stessi risultassero incompatibili con la circolazione stradale allo stato di fatto. Richieste di risarcimento danni conseguenti all'operato della P.M. a seguito della suddetta Dichiarazione non veritiera saranno poste a carico del firmatario, salvo che il fatto costituisca reato.
9. I danni derivanti dalla segnaletica apposta, o non mantenuta, od omessa, o non a norma, è a totale carico del richiedente e/o committente e/o incaricato.
10. Ogni responsabilità derivante dall'esecuzione delle attività e dei lavori è a totale carico del richiedente e/o suo committente e/o suo incaricato, i quali devono mettere in atto tutte le misure allo stato dell'arte e della legislazione vigente a tutela dell'incolumità pubblica, della sicurezza della circolazione e della prevenzione degli infortuni sul lavoro. Il Comune di Certaldo e i suoi dipendenti rimangono sollevati ed indenni da dette responsabilità.
11. E' fatto obbligo al richiedente di acquisire copia dell'ordinanza prima dell'inizio della sua validità. L'ordinanza e tutte le altre autorizzazioni del caso, se dovute, dovranno essere ostensibili sul luogo dei lavori.
12. Il pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico, se dovuto, deve essere dimostrato o altrimenti effettuato prima dell'occupazione del suolo, salvo conguagli. Il mancato pagamento nei suddetti termini darà luogo a comunicazione all'Ufficio Tributi per il recupero forzoso.

---000000000---

**IL SOTTOSCRITTO,**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 e dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del predetto D.P.R.

Nome ..... Cognome.....

nato a ..... (.....) il.....

residente a..... (.....) Via..... n°.....

telefono.....

C.F./ P.I.....

In proprio

In qualità di..... a nome e per conto di:

Di aver preso visione ed avere piena cognizione delle avvertenze, di attenersi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari e alle norme che l'amministrazione intenda prescrivere in relazione alla presente richiesta, e di porre la massima diligenza nell'esecuzione di quanto richiesto a tutela dell'incolumità pubblica e privata.

DICHIARA

- SPECIFICARE SE:  con interruzione intermedia dalle ore ..... alle ore .....  compreso:  sabato  festivi;  non compreso:  sabato  festivi.

- nel giorno ..... dalle ore ..... alle ore ..... (per occupazioni di un giorno)
- dal giorno ..... al giorno ..... con orario dalle ore ..... alle ore ..... (per occupazioni di più giorni con interruzione fra un giorno e l'altro)
- dalle ore ..... del giorno ..... alle ore ..... del giorno ..... (per occupazioni di più giorni senza interruzione fra un giorno e l'altro)

in Via ..... dal n° ..... al n° ..... direzione ..... numero ..... parti ..... spazi ..... ampollati

- divieto di sosta  con rimozione forzata
- divieto di transito
- senso vietato
- restringimento carreggiata  con senso unico alternato
- altro (descrivere) .....

L'emissione di ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale per istituzione di:

- di occupare l'area pubblica con durata non superiore ad un giorno e non comportante previo atto autorizzatorio dell'Amministrazione.

RICHIESTE

di m. .... X m. .... = superficie totale mq. .... per il quale  ha /  non ha presentato richiesta di:  occupazione e/o  manomissione del suolo pubblico prot. n° ..... del ..... di cui allega copia

con occupazione di:  carreggiata;  marciapiede;  banchina;  parcheggio;  altro (specificare) .....

Dovento effettuare:  attività commerciale;  lavoro edile (pratica n° .....);  lavoro stradale (autoriz. n° .....);  taglio piante (nulla osta n° .....);  trasloco;  manifestazione/evento;  altro; (specificare sempre il motivo e descrivere in dettaglio quanto da effettuare)

legale rappresentante sig. ....  
 telefono ..... Fax ..... Email .....  
 C.F. / P.I. ....  
 indirizzo sede legale .....