

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOUSSA PARFAIT**
Indirizzo **VIA TADDEINI TADDEINO 119, 50025 MONTESPERTOLI**
Telefono **36671021465 0571/609388**

E-mail **parfaitb1971@yahoo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/07/1971
Patente **B**

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2018 **Magazziniere**
Ad oggi ancora lavoro la notte come magazine in Amazon

02/ 2017 **Trasporto capi in pelle stirati,**
Attività di consegna in negozio e logistica con furgone per azienda familiare

01/2016 **Agente di commercio per Gas e Luce e Telefonia Mobile**
Attività di vendita porta a porta, contatto diretto con il cliente, attività di consulenza

05/2000-2015 **SACERDOTE**
ISTITUTO DEL SOSTENTAMENTO DEL CLERO – ROMA, Italia

Ho prestato servizio come sacerdote dal 2001 fino al 2015 con devozione lavorando in varie attività che concernano il mio lavoro dall'amministrazione a formare gruppi parrocchiali, organizzazione e coordinamenti di gite e feste che si svolgono

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 **FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA: ULTROQUE UJRIS**

Università PONTIFICIO LATERANENSI – ROMA, ITALIA
Mancata completamento della tesi per problemi economici, ma tutti esami conseguiti con voto 29/30

2000 Laurea Magistrale Umanistico: Teologia
Facoltà di Teologia di Firenze, conseguiti con ottimi voti

1995 Laurea Magistrale umanistico: Filosofia
Università Pontificio Lateranensi Roma- Italia, conseguiti con ottimi voti

1989 Diploma di scuola secondario: Idraulico, equivalente della maturità
Liceo tecnico di genio civile – Antananarivo- Madagascar

MADRELINGUA Francese. Malagasy

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI Essendo un sacerdote, sono continuamente in contatto con i miei parrocchiani, sono sempre stato considerato un parroco umano e piena di iniziative, organizzavo gite con i bambini e famiglie guidando io stesso il pullman per il trasporto, attività di sostegno presso strutture per anziani, affiancamenti, orientamenti e formazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE In parrocchia, mi occupavo tutto quello che riguarda l'amministrazione per garantire il buon funzionamento del mio ufficio, gestione dell'economato della parrocchia

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Corso di mulettista, guida furgoni, e macchinari aziendali
Uso di sistemi informatici quali Adobe illustrator, Indesign, flash Windows. Linux, Unix, Mc OSX, VMWARE Word

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13 del d.lgs. 196/2003

