

Curriculum Vitae

Dati personali

Nome e cognome	ELEONORA LENTINI
Luogo e data di nascita	Firenze, 3 gennaio 1985
Stato civile	Libero
Residenza	Via Guido Rossa 11, 50052 Certaldo (FI)
Telefono	+39 3669818779
E-mail	eleonora.lentini@gmail.com

Formazione

Gennaio 2014 - Gennaio 2018

- Preparazione concorso in MAGISTRATURA ORDINARIA.

Ottobre 2013

- ABILITAZIONE all'esercizio della professione forense presso Corte di Appello di Firenze.

Luglio 2012

- DIPLOMA Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Firenze
Tesina di diploma in Diritto processuale penale: "L'utilizzabilità nel giudizio abbreviato delle dichiarazioni di una persona non identificata contenute in un'annotazione".

Relatore: Prof. Paolo Tonini

Marzo 2012

- ATTESTATO di frequenza Corso di aggiornamento professionale "Tutela penale

della sicurezza nel lavoro“ tenuto presso l’Università degli Studi di Firenze in collaborazione con l’Ordine degli Avvocati di Firenze.

Dicembre 2009

- LAUREA MAGISTRALE in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Firenze con votazione 108/110

Tesi di laurea in Diritto processuale penale: “Le videoriprese nel processo penale”.

Relatore: Prof. Paolo Tonini

Giugno 2008

- ATTESTATO di frequenza corso di aggiornamento professionale “Diritto e tecnica dell’investigazione “ tenuto presso l’Università degli Studi di Siena.

Votazione: ottimo.

Luglio 2004

- DIPLOMA DI MATURITÀ’ linguistica conseguito presso Liceo” Virgilio “ di Empoli (FI) con votazione 99/100.

Esperienze Professionali

Da Settembre 2016

Collaborazione presso studio legale in materia civilistica e lavoristica

Via Stradivari n. 23 Firenze.

Udienze; Redazione Atti; Recupero crediti; Ricerche giurisprudenziali.

Settembre 2014 – Luglio 2016

- Collaborazione part-time presso studio legale.

Redazione atti; Recupero crediti; Ricerche giurisprudenziali.

- Preparazione concorso in Magistratura.

- Supporto in redazione tesi in materie giuridiche.

Novembre 2013 – Giugno 2014

- Ufficio Commerciale Palestra Tribe Fitness, via Miglioli 50050 Gambassi Terme (FI).

Servizi di segreteria; Relazioni con i clienti; Sottoscrizione contratti; Archiviazione documenti.

Aprile 2012 – Giugno 2013

- Collaborazione presso Studio Legale penale.

Redazione atti; Ricerche giurisprudenziali; Partecipazione ad udienze; Recupero crediti; Servizi di segreteria.

Novembre 2011 Aprile 2012

- Vice procuratore onorario presso il Tribunale di Prato.

Partecipazione ad udienze direttissime e monocratiche; Attività di studio fascicoli.

Gennaio 2010 - Marzo 2012

- Pratica forense in diritto penale e civile.

Redazione atti prevalentemente di diritto penale; Ricerche giurisprudenziali; Attività di cancelleria; Recupero crediti; Servizi di segreteria.

Settembre 2001 - maggio 2009

- Esperienza come commessa ed attività di ripetizione ai ragazzi delle scuole medie inferiori e superiori.

Lingue straniere

- ITALIANO: madrelingua

- INGLESE: buono (in possesso certificazione TRINITY COLLEGE grade 8 pass with merit, maggio 2002)

- TEDESCO: scolastico

- FRANCESE: discreto

Conoscenze Informatiche

- Sistemi operativi: ottima conoscenza di Windows e MAC.
- Programmi: buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Conoscenza e utilizzo del linguaggio HTML.
- Internet: ottima capacità di utilizzo di browser per ricerche e navigazione in rete (posta elettronica, Outlook Express ed altro).

Competenze Personali

Ottime doti di comunicazione, attitudine alla gestione di progetti di gruppo, elevata flessibilità, discreta capacità di organizzazione.

Passioni

Sport in particolare pallavolo, cinema, lettura, teatro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs 196 del 2003.