



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

\*\*\*\*\*

Prot. n. 17687

Certaldo, 31.12.1998

## ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno millenovecentonovantotto e questo giorno ventinove del mese di Dicembre alle ore 21,53 nella Sala Comunale, previo avviso regolarmente notificato, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria di 1° convocazione, seduta pubblica.

(omissis il verbale)

DELIBERAZIONE

N. **123**

DEL

**29.12.1998**

OGGETTO: ENTRATE COMUNALI - Regolamento per la disciplina generale - Approvazione.

Sono presenti, a questo punto, dei n. 20 assegnati al Comune, n. 13 consiglieri come segue:

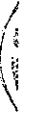
	Presenti	Assenti		Presenti	Assenti
<i>Migliorini Enzo</i>	X		<i>Galgani Paola</i>	X	
<i>Ramerini Alessandro</i>		X	<i>Saccocci Lucia</i>	X	
<i>Corsi Andrea</i>		X	<i>Signorini Vinicio</i>	X	
<i>Dei Mauro</i>	X		<i>Bellucci David</i>	X	
<i>Giorgi Roberto</i>	X		<i>Masini Marcello</i>	X	
<i>Veracini Daniela</i>		X	<i>Mazzoni Anna</i>		X
<i>Salvadori Edi</i>		X	<i>Signorini Andrea</i>		X
<i>Chesi Ilario</i>	X		<i>Ciampolini Filippo</i>	X	
<i>Carpitelli Carla</i>	X		<i>Nencioni Andrea</i>		X
<i>Guazzini Marco</i>	X		<i>Borghini Riccardo</i>	X	
			ed il Sindaco <i>Spini Rosalba</i>	X	

PRESIEDE il sig. Enzo Migliorini.

PARTECIPA il segretario generale Dott.ssa Rosella Canessa incaricato della redazione del presente verbale.

SCRUTATORI: Chesi Ilario - Borghini Riccardo - Signorini Vinicio.

ASSESSORI: Malatesti Marco - Nencioni Walter - Ciabò Vincenzo - Occhipinti Nunziata - Murratzu Alessandro.



( N. 123 )

OGGETTO: ENTRATE COMUNALI – Regolamento per la disciplina generale -  
Approvazione.



-----

La Giunta Comunale sottopone all'approvazione il seguente provvedimento deliberativo illustrato dall'Assessore Nencioni:

**IL CONSIGLIO COMUNALE:**

Visto l'art. 3 commi da 143 a 149 e 151 della legge 23.12.1996 n. 662, contenente delega al Governo per l'emanazione di uno o più decreti legislativi volti al riordino della disciplina dei tributi locali;

Visto l'art. 52 del Decreto Legislativo 15.12.1997 n. 446, con il quale viene attribuita ai comuni potestà regolamentare generale per le proprie entrate, anche di natura tributaria, ad eccezione per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima riservati alla legge;

Ritenuto di dover procedere alla regolamentazione delle entrate per linee generali a cui far riferimento per l'adozione dei singoli regolamenti per le diverse entrate ancorché tributarie;

Vista la bozza di Regolamento per la disciplina generale delle entrate, predisposta dal Servizio Tributi del Comune, nella quale vengono disciplinate, in particolare, le finalità e le possibili forme di gestione, anche in maniera disgiunta, per le fasi di accertamento, liquidazione e riscossione, da stabilire per ciascun tipo di entrata nei rispettivi Regolamenti;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto resi ai sensi dell'art. 53 comma 1, della legge 08.06.1990 n. 142;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il seguente Regolamento per la disciplina generale delle entrate, costituito da n. 16 articoli:

**COMUNE DI CERTALDO**  
**Regolamento Comunale**  
**per la disciplina delle entrate**



INDICE

- Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 - Definizione delle entrate
- Art. 3 - Regolamentazione delle entrate
- Art. 4 - Determinazione delle aliquote, dei canoni, delle tariffe
- Art. 5 - Forme di gestione delle entrate
- Art. 6 - Soggetti responsabili delle entrate
- Art. 7 - Attività di verifica e controllo
- Art. 8 - Attività di liquidazione delle entrate tributarie o patrimoniali
- Art. 9 - Attività di accertamento e rettifica delle entrate tributarie e patrimoniali
- Art. 10 - Sanzioni
- Art. 11 - Tutela giudiziaria
- Art. 12 - Forme di riscossione volontaria
- Art. 13 - Forme di riscossione coattiva
- Art. 14 - Autotutela
- Art. 15 - Accertamento con adesione
- Art. 16 - Entrata in vigore

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina generale di tutte le entrate proprie del comune, sia tributarie che patrimoniali, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali, in conformità ai principi dettati dalla legge 08.06.1990 n. 142 e successive modificazioni e integrazioni; dal Decreto Legislativo 15.12.1997 n. 446 e successive modificazioni e integrazioni e da ogni altra disposizione di legge in materia.
2. Le disposizioni del Regolamento sono volte ad individuare le entrate, a dettare i principi per la determinazione delle aliquote dei tributi, dei canoni, delle tariffe e dei prezzi dei servizi pubblici, a disciplinare le attività di liquidazione, di accertamento, di riscossione, di contenzioso, di determinazione e applicazione delle sanzioni, a specificare le procedure, le competenze degli uffici, le forme di gestione.
3. Le disposizioni del presente Regolamento hanno, altresì, lo scopo di:
  - a) ridurre gli adempimenti in capo ai cittadini attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi;
  - b) ottimizzare l'attività amministrativa dell'Ente Locale in ottemperanza ai principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza;
  - c) potenziare la capacità di controllo e di verifica della platea contributiva dell'Ente;
  - d) attuare una corretta, efficace, efficiente ed economica gestione della fiscalità.

4. Il reperimento delle risorse tributarie e patrimoniali è finalizzato a raggiungere l'equilibrio economico di bilancio del comune.

5. Per quanto non previsto dal disposto regolamentare si applicano le leggi vigenti.

#### Art. 2

##### Definizione delle entrate

1. Costituiscono entrate tributarie quelle derivanti dall'applicazione delle leggi dello Stato, le quali, in attuazione della riserva dell'art. 23 della Costituzione, individuano i tributi di pertinenza del Comune, le fattispecie imponibili, i soggetti passivi, le aliquote massime, con esclusione dei trasferimenti di quote di tributi erariali, regionali e provinciali.

2. Costituiscono entrate di natura patrimoniale tutte quelle che non rientrano nel precedente comma 1, quali canoni e proventi per l'uso ed il godimento di beni comunali, corrispettivi e tariffe per la fornitura di beni e per la prestazione di servizi ed in genere ogni altra risorsa la cui titolarità spetta al comune.

#### Art. 3

##### Regolamentazione delle entrate

1. Per ciascun tipo di entrata il comune potrà adottare, entro il termine di approvazione del bilancio annuale di previsione, un apposito regolamento informato ai criteri generali stabiliti nel presente atto. Tale regolamento avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione.

2. I regolamenti adottati per la disciplina delle entrate tributarie debbono essere trasmessi al Ministero delle Finanze, unitamente alla relativa delibera di approvazione, entro 30 giorni dalla data in cui sono divenuti esecutivi ed entro lo stesso termine sono resi pubblici mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale.

3. Ove non venga adottato nei termini il regolamento di cui al comma 1), e per quanto non regolamentato, si applicano le disposizioni di legge vigenti nonché i regolamenti adottati e compatibili con l'intervenuta normativa.

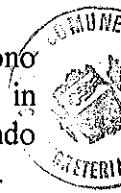
#### Art. 4

##### Determinazione delle aliquote, dei canoni, delle tariffe

1. Le aliquote dei tributi sono determinate con apposita delibera dell'organo preposto entro i limiti stabiliti dalla legge per ciascuno di essi e nei termini previsti per l'approvazione del bilancio, in misura tale da consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico di bilancio ed a tal fine possono essere variate in aumento o in diminuzione per ciascuna annualità, ove ciò si renda necessario.

2. I canoni per l'utilizzo del patrimonio comunale vengono fissati con apposita delibera entro i termini di approvazione del bilancio, in modo che venga raggiunto il miglior risultato economico, tenuto conto dell'interesse pubblico da perseguire. Deve altresì essere assicurato l'adeguamento periodico.

3. Le tariffe ed i corrispettivi per la fornitura di beni e per prestazioni di servizi, vengono determinate con apposita deliberazione entro i termini di approvazione del bilancio, in conformità ai parametri forniti dalle singole disposizioni di legge, ove esistano, avendo riguardo al conseguimento del miglior rapporto costi-benefici dei servizi cui si riferiscono.



#### Art. 5

#### Forme di gestione delle entrate

1. Il Consiglio Comunale determina la forma di gestione delle entrate, singolarmente per ciascuna di esse o cumulativamente per due o più categorie di entrate per le attività, anche disgiunte, di liquidazione, di accertamento e riscossione, scegliendo tra una delle seguenti forme previste dall'art. 52 del D.L.vo 15 dicembre 1997 n. 446:

- a) gestione diretta in economia, anche in associazione con altri enti locali, ai sensi degli articoli 24, 25, 26 e 28 della legge 8 giugno 1990 n. 142;
- b) affidamento mediante convenzione ad azienda speciale di cui all'art. 22 comma 3 lett.c), della legge 8 giugno 1990 n. 142;
- c) affidamento in concessione, nel rispetto delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali e mediante procedura di gara, alle Società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale (art. 22 comma 3 lettera e) legge 142/90 i cui soci privati siano prescelti tra i soggetti iscritti all'Albo di cui all'art. 53;
- d) affidamento in concessione, nel rispetto delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici, alle società miste per la gestione presso altri comuni, ai concessionari di cui al D.P.R. 28 gennaio 1988 n. 43, ai soggetti iscritti nell'albo di cui al predetto articolo 53;

2. La forma di gestione prescelta per le entrate deve rispondere ai criteri di maggiore economicità, funzionalità, regolarità, efficienza e fruizione per i cittadini in condizioni di eguaglianza.

3. Le valutazioni per la scelta della forma di gestione indicate nel precedente comma 2) debbono risultare da apposita documentata relazione del Responsabile del servizio entrate. Debbono altresì essere stabilite opportune forme di controllo circa il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla gestione prescelta.

4. L'affidamento della gestione a terzi non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente.

5. E' esclusa ogni partecipazione diretta degli amministratori del comune o loro parenti e affini negli organi di gestione delle aziende nonché delle società miste costituite o partecipate in conformità alle disposizioni legislative vigenti.

#### Art. 6

## Soggetti responsabili delle entrate

1. Sono responsabili delle singole entrate del comune i funzionari dei singoli servizi ai quali le stesse risultano affidate nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.).
2. Il funzionario responsabile cura tutte le operazioni utili all'acquisizione delle entrate, compresa l'attività istruttoria di controllo e verifica e l'attività di liquidazione, di accertamento nonché sanzionatoria.
3. Qualora sia deliberato di affidare ai soggetti di cui all'art. 52, comma 5, lettera b) del Decreto Legislativo 15.12.1997 n. 446, anche disgiuntamente la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le altre entrate, i suddetti soggetti debbono intendersi responsabili dei singoli servizi e delle attività connesse, con i poteri di cui ai commi precedenti.

### Art. 7

#### Attività di verifica e controllo

1. E' obbligo del Comune o del soggetto delegato verificare che quanto dichiarato e corrisposto da chi è tenuto a titoli di tributo, canoni o corrispettivi corrisponda ai loro effettivi parametri di capacità contributiva o di utilizzo o di godimento dei beni o dei servizi pubblici con una attività di riscontro dei dati e di controllo sul territorio.
2. I responsabili di ciascuna entrata provvedono al controllo di versamenti, dichiarazioni, denunce, comunicazioni e, in generale, di tutti gli adempimenti stabiliti a carico del contribuente o dell'utente, nelle norme di legge e di regolamento che disciplinano le singole entrate.
3. Nell'esercizio dell'attività istruttoria trovano applicazione i principi stabiliti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, con esclusione delle norme di cui agli artt. da 7 a 13.
4. In particolare il funzionario responsabile deve evitare ogni spreco nell'utilizzazione dei mezzi in dotazione; utilizzare in modo razionale risorse umane e materiali, semplificare le procedure e ottimizzare i risultati.
5. Le attività di cui al presente articolo possono essere effettuate mediante l'ausilio di soggetti esterni all'Ente secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.L.vo 446/97.

### Art. 8

#### Attività di liquidazione delle entrate tributarie e patrimoniali

1. L'attività di liquidazione delle entrate tributarie, se non diversamente stabilito nel regolamento dei singoli tributi, e patrimoniali, dovrà svolgersi da parte del Comune nella piena osservanza dei principi di semplificazione, pubblicità e trasparenza per il cittadino con la pubblicazione presso l'ufficio preposto delle tariffe, delle aliquote, dei canoni, dei prezzi pubblici e dei relativi criteri e modalità di computo riferiti a ciascun tributo, entrata o servizio.

2. Presso l'ufficio competente potrà altresì essere istituito un apposito recapito abilitato a fornire ai cittadini tutte le informazioni e chiarimenti necessari relativamente alle entrate liquidate.

3. Per le entrate tributarie per le quali sia previsto per la legge o regolamento provvedimento di liquidazione, questo dovrà avere la forma scritta, con la indicazione di tutti gli elementi utili al destinatario ai fini della esatta individuazione del debito, con comunicazione dell'atto a mezzo del messo comunale o di raccomandata postale con avviso di ricevimento.

4. Per le entrate patrimoniali sarà cura del comune indicare i termini e le modalità degli adempimenti specificandole negli appositi regolamenti.

#### Art. 9

##### Attività di accertamento e rettifica delle entrate tributarie e patrimoniali.

1. L'attività di accertamento e di rettifica delle entrate tributarie è svolta dal Comune, a mezzo dei funzionari all'uopo incaricati o dal Concessionario nel rispetto dei termini di decadenza o di prescrizioni indicati nelle norme che disciplinano i singoli tributi. Deve essere notificato al contribuente apposito atto nel quale debbono essere chiaramente indicati tutti gli elementi che costituiscono il presupposto di imposta, il periodo di riferimento, l'aliquota applicata, l'importo dovuto, il termine e l'autorità per l'eventuale impugnativa.

2. La richiesta al cittadino di importi di natura tributaria e non, per i quali a seguito dell'attività di controllo di cui all'art. 7, risulta che è stato omesso totalmente o parzialmente il pagamento, deve avvenire mediante notifica di apposito atto nel quale debbono chiaramente essere indicati tutti gli elementi utili per la esatta individuazione del debito, il periodo di riferimento, le modalità ed il termine di versamento.

3. L'atto di accertamento di cui ai commi precedenti deve essere comunicato al contribuente mediante notifica a mezzo del messo comunale o di raccomandata postale con avviso di ricevimento.

Le attività di accertamento e di recupero delle somme dovute, sia di natura tributaria che patrimoniale, nel caso di affidamento in concessione a terzi del servizio, sono svolte dal concessionario con le modalità indicate nel disciplinare che regola i rapporti tra comune e tale soggetto.

#### Art. 10

##### Sanzioni.

1. Le sanzioni relative ad entrate tributarie, previste dai D.Lgs. 471 - 472 e 473 del 23.12.1997 e successive modificazioni ed integrazioni, sono irrogate, sulla base dei criteri in essi previsti, dal funzionario responsabile di ciascun tributo, e entro i limiti minimi e massimi previsti nei rispettivi regolamenti che disciplinano le singole entrate.



2. Le sanzioni relative alle entrate non tributarie sono previste nei regolamenti di ogni singola entrata.

3. Le sanzioni sono irrogate con apposito provvedimento del funzionario responsabile di cui all'art. 6), ovvero contestualmente agli avvisi di liquidazione e accertamento quando ne ricorrono le circostanze.

#### Art. 11 Tutela giudiziaria

1. Ai fini dello svolgimento delle procedure contenziose in materia di entrate tributarie, ai sensi del D.Lgs. 31.12.1992 n. 546 il funzionario responsabile del Comune o il concessionario ex art. 52, comma 5, lettera b), del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446 è abilitato alla rappresentanza dell'Ente ed a stare in giudizio anche senza difensore. Il Comune può comunque decidere di avvalersi per la rappresentanza e l'assistenza in giudizio di professionista abilitato.

#### Art. 12 Forme di riscossione volontaria

1. La riscossione volontaria delle entrate deve essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento di contabilità del Comune, adottato ai sensi del Decreto Legislativo 25 febbraio 1995 n. 77 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. In alternativa al Tesoriere è prevista la possibilità di riscuotere le entrate tributarie e non tramite i soggetti indicati all'art. 52 comma 5 del D.Lgs. 446/97.

3. Le disposizioni contenute nei regolamenti che disciplinano le singole entrate debbono prevedere la possibilità per i contribuenti e gli utenti di eseguire i versamenti con modalità e forme ispirate al principio della comodità e della economicità della riscossione quali il versamento diretto e il versamento tramite conto corrente postale.

#### Art. 13 Forme di riscossione coattiva.

1. La riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate avviene attraverso le procedure previste con i regolamenti delle singole entrate nelle forme di cui alle disposizioni contenute nel R.D. 14.4.1910 n. 639 o con le procedure previste dal D.P.R. 29.9.1973 n. 602 modificato con D.P.R. 28.1.1988 n. 43.

2. Resta impregiudicata, per le entrate patrimoniali, la possibilità di recuperare il credito mediante ricorso al giudice ordinario, purché il funzionario dia idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica.

3. E' attribuita al funzionario responsabile dell'entrata coattiva o al soggetto di cui all'art. 52, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 15.12.1997 n. 446, la firma dell'ingiunzione per la

riscossione coattiva delle entrate ai sensi del R.D.14.4.1910 n. 639. Per le entrate per le quali la legge prevede la riscossione coattiva con la procedura di cui al D.P.R. 29.9.1973 n. 602, modificato con D.P.R.28.1.1988 n. 43, le attività necessarie alla riscossione competono al funzionario responsabile o al soggetto di cui all'art. 52, comma 5, lettera b) del D.L.gs. 15.12.1997 n. 446. I ruoli vengono compilati sulla base dei provvedimenti predisposti dai singoli servizi che gestiscono le diverse entrate e corredate da documentazione comprovante il titolo per la riscossione.

4. E' stabilito annualmente con delibera della Giunta Comunale il limite al di sotto del quale non si procede al recupero coattivo delle somme non versate.

5. Con la stessa delibera di cui al comma precedente è fissato il limite al di sotto del quale non si procede al rimborso.

#### Art. 14 Autotutela

1. Il Comune con provvedimento del Funzionario responsabile del servizio al quale compete la gestione dell'entrata o i soggetti di cui all'art. 53, comma 5, lett. b) del D.L.gs. 15.12.1997 n. 446 può annullare totalmente o parzialmente l'atto ritenuto illegittimo nei limiti e con le modalità di cui ai commi seguenti.

2. In pendenza di giudizio l'annullamento deve essere preceduto dall'analisi dei seguenti fattori:

- a) grado di probabilità di soccombenza dell'amministrazione;
- b) valore della lite;
- c) costo della difesa;
- d) costo derivante da inutili carichi di lavoro.

3. Anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo il funzionario procede all'annullamento del medesimo nei casi di palese illegittimità dell'atto e in particolare nelle ipotesi di:

- a) doppia imposizione;
- b) errore di persona;
- c) prova di pagamenti regolarmente eseguiti;
- d) errore di calcolo nella liquidazione dell'imposta;
- e) sussistenza dei requisiti precedentemente dedotti per la fruizione di regimi agevolativi.

#### Art. 15 Accertamento con adesione

1. Si applicano per le entrate tributarie, in quanto compatibili, le norme dettate con D.Lgs. 19.6.1997 n. 218 in materia di accertamento con adesione per i tributi erariali la cui estensione ai tributi locali è stabilita per effetto dell'art. 50 della legge 27.12.1997 n. 449 e previa adozione di specifico Regolamento ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 446/97.

Art. 16  
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal 1° gennaio 1999 e si intendono abrogate tutte le norme in materia di entrata contenute in altri regolamenti eventualmente in contrasto.

2) di sottoporre la presente deliberazione al controllo preventivo di legittimità del CO.RE.CO ai sensi dell'art. 17, comma 33, della L. 15.05.97 n. 127 e dell'art. 21, comma 2, della L.R. 07.07.92 n. 31;

Non chiedendo alcuno la parola la deliberazione viene approvata, nel testo proposto e sopra riportato, a seguito di votazione svoltasi per scrutinio palese, con il seguente risultato controllato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

PRESENTI.....n. 14  
VOTANTI.....n. 14  
FAVOREVOLI.....n. 14  
CONTRARI.....nessuno

Infine, su proposta del Presidente, a seguito di separata votazione svoltasi per scrutinio palese, con il seguente risultato controllato dagli scrutatori e proclamato dal Presidente:

PRESENTI.....n. 14  
VOTANTI.....n. 14  
MAGGIORANZA RICHIESTA.....n. 11 (art. 47, c. 3, legge 142/90)  
FAVOREVOLI.....n. 14  
CONTRARI.....nessuno

il presente atto viene dichiarato IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Enzo Migliorini

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott.ssa Rosella Canessa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 47, comma 1, della Legge 08.06.1990, n. 142.

Certaldo, 31.12.1998



IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITÀ

- La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni DIECI dalla sua pubblicazione all'albo pretorio (art. 47, comma 2 della Legge n. 142/1990);
- La presente deliberazione, sottoposta al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 17, comma 33, della Legge n. 127/1997;  
è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni TRENTA (art. 17, comma 40, della Legge n. 127/1997):
  - dalla trasmissione della stessa al CO.RE.CO. in data \_\_\_\_\_
  - dalla trasmissione al CO.RE.CO. dei chiarimenti e/o elementi integrativi, forniti con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ (art. 17, comma 42, Legge n. 127/97).

Certaldo, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

REGIONE TOSCANA  
COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Decisione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firenze, \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

f.to \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata:

- Revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modificata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certaldo, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo, 31.12.1998

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE