



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventidue del mese di maggio, dalle ore 12,30 alle ore 13,40, nella sala giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

PRESIEDE il Vice Sindaco Sig. Francesco Dei

SONO PRESENTI gli Assessori Sig.ri: Jacopo Arrigoni - Piero Di Vita - Clara Conforti

SONO ASSENTI il Sindaco Sig. Giacomo Cucini e l'Assessore Sig.ra Francesca Pinochi

PARTECIPA il Segretario Generale Dott. Danilo D'Aco, incaricato della redazione del presente verbale

DELIBERAZIONE

N. **102**

del

22.05.2018

OGGETTO: PROTEZIONE PERSONE FISICHE –
Adozione indirizzi e linee guida di
adattamento al Regolamento UE 679/2016
con riguardo al trattamento dei dati
personali.

La presente deliberazione:

- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, al Prefetto (art. 135, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

OGGETTO: PROTEZIONE PERSONE FISICHE – Adozione indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 679/2016 con riguardo al trattamento dei dati personali.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: “PROTEZIONE PERSONE FISICHE – Adozione indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 679/2016 con riguardo al trattamento dei dati personali.”;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'Art. 49 del Decreto Legislativo N. 267 del 18.08.2000 dal Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata:

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO:

- che il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- che il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;

RILEVATO:

- che le norme introdotte dal GDPR si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;
- occorre dunque adeguare al Regolamento europeo la “rete di protezione dei dati personali” individuata con gli atti regolamentari e organizzativi assunti in precedenza e, in particolare con il “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.4 del 20.1.2006, con il “Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione comunale nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi”, contenente la disciplina del trattamento dei dati personali e della tutela della

riservatezza (Titolo IV)”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.86 del 28 novembre 2008 e con la direttiva in materia di riservatezza e protezione dei dati personali approvata con deliberazione del Giunta comunale n.81 del 26.03.2010;

-non si tratta solo di adempiere ad un obbligo di legge ma di individuare adeguate misure organizzative, procedurali e regole di dettaglio e tecniche e, soprattutto, di consolidare la cultura della sicurezza nell'ente e la responsabilizzazione dell'intera struttura organizzativa, onde assicurare che, a seguito del trattamento dei dati personali, la sfera soggettiva dell'interessato non sia violata o indebitamente invasa e garantire che questo Ente agisca con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento europeo;

RITENUTO pertanto opportuno:

- procedere alla definizione di un atto di indirizzo e linee guida che consentano all'Amministrazione di provvedere con immediatezza all'adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel GDPR, chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi alla propria autonomia organizzativa e procedimentale;

- prevedere un sistema di adattamento flessibile, graduale e continuativo alle disposizioni in materia anche tenuto conto dei successivi interventi sia normativi che dell'autorità di controllo nazionale;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- lo Statuto comunale
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni
- il Dlgs 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni
- l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

DELIBERA

1. di dare atto che **TITOLARE del Trattamento** dati di questo ente è il **COMUNE DI CERTALDO** rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore Dr. Giacomo Cucini;
2. di approvare gli indirizzi e le linee guida di adattamento al Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali allegati, quale parte integrante del presente provvedimento (allegato “A”);
3. di aderire all'Accordo quadro sottoscritto dall'Unione dei Comuni Circondario dell'empolese valdelsa per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati per il periodo di un anno, dando mandato al Responsabile dei Servizi Trasversali di adottare tutti gli atti per il formale affidamento dell'incarico;
4. di approvare una prima bozza del Registro Unico delle Attività di trattamento (art. 30 del GDPR), contenuta nell'allegato atto di indirizzo, che sarà aggiornato a cura del gruppo di lavoro GDPR, senza necessità di ulteriore formale approvazione da parte della Giunta (Allegato “B”);
5. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

Quindi, ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

**Indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679
relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche**

1. TITOLARE e DESIGNATI

1. Il Comune è l'autorità pubblica titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR ed esercita le proprie prerogative, poteri e doveri attraverso gli organi ed il personale dell'Ente secondo le competenze, prerogative e le responsabilità stabilite dalle disposizioni organizzative in materia ed in particolare:

- il Sindaco è il rappresentante legale del Titolare;
- i Responsabili di PO, ognuno con riferimento al settore/servizio di propria spettanza, ricoprono automaticamente la funzione di organo designato dal Titolare per lo svolgimento delle competenze in materia di privacy e, in particolare:
 - forniscono al personale assegnato agli uffici e servizi di propria competenza, dagli stessi autorizzati al trattamento dei dati personali, le indicazioni formali e informali, senza necessità di formale nomina, in relazione ai trattamenti ed ai poteri/doveri previsti dal loro ruolo organizzativo;
 - nell'ambito delle dotazioni e risorse messe a disposizione e secondo gli indirizzi degli atti di pianificazione e programmazione comunale, adottano tutti gli atti a rilevanza esterna ivi compresi gli incarichi, affidamenti, convenzioni ed accordi per la corretta attuazione di quanto previsto dal GDPR nel rispetto della disciplina di settore con particolare riferimento alla L. 241/1990, Dlgs 82/2005, Dlgs 50/2016;
- il Segretario Generale, quale Responsabile anche del Servizio Risorse Umane, in particolare:
 - nomina l'RPD (Responsabile Protezione Dati) esterno;
 - forma eventuali gruppi di lavoro e team di progetto, anche trasversali alla struttura dell'Ente, a supporto di attività specifiche;

2. GRUPPO DI LAVORO GDPR

1. Si dà atto che è istituito un gruppo di lavoro permanente in materia di adattamento alle norme del GDPR in seno all'Unione empolese-valdelsa, attualmente coincidente con il Tioci (Tavolo....) della Gestione Associata....., al quale partecipa anche il Segretario Generale.
2. La Conferenza dei Responsabili del Comune di Certaldo, supportato da almeno un referente del servizio ICT quale supporto tecnico per le problematiche di sicurezza tecnologica ed eventualmente integrato da uno o più membri designati dai Responsabili in relazione alla competenza, preparazione e/o ruolo nel trattamento di dati personali, (l'RPD può essere invitato in occasione della trattazione di particolari tematiche), costituisce il gruppo di lavoro comunale GDPR. Le riunioni sono tracciate, verbalizzate e gli esiti sono resi pubblici mediante apposita sezione della internet comunale.
3. Il gruppo di lavoro comunale definisce ed aggiorna in particolare:
 - un programma permanente di informazione e formazione del personale
 - le priorità di intervento per l'adattamento al GDPR
 - le misure "minime" da adottare per il rispetto della normativa
 - la modulistica uniforme sia ad uso esterno che ad uso interno (informativa, consenso, comunicazioni, registri ecc...)

3. RESPONSABILIZZAZIONE e REGISTRO DEGLI EVENTI

1. Il titolare, i Responsabili di PO ed il personale autorizzato al trattamento dei dati personali assicurano in ogni momento, conformemente alle disposizioni organizzative e procedurali

previste per ogni fase dell'attività, il rispetto dei principi previsti dal GDPR (art. 5) ed, in particolare, il rispetto del principio di responsabilizzazione (accountability); a tal fine assicurano la redazione e l'aggiornamento di un registro degli eventi nel quale annotare tempestivamente ogni attività svolta per l'attuazione delle disposizioni del GDPR.

2. 3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti preposti alla redazione e all'aggiornamento, ed è fruibile da parte dell'RPD.
3. Ogni operazione e documentazione che necessiti di essere registrata sarà formalizzata mediante protocollazione interna senza necessità di ulteriori formalizzazioni ove non necessarie ai sensi della vigente normativa.

4. REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO E VALUTAZIONE D'IMPATTO

1. Il Gruppo di lavoro comunale GDPR cura l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del GDPR, implementando il modello di cui all'allegato B del presente atto, sovrintendendo l'acquisizione dei dati e delle informazioni sulle tipologie di trattamento.
2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti, e comunque almeno una volta ogni 12 mesi, a cura dei soggetti a ciò autorizzati.
3. Il registro, depurato di eventuali informazioni non necessarie o che possano mettere a rischio la sicurezza dell'Ente, è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.
4. Il Gruppo di lavoro comunale GDPR cura l'aggiornamento della valutazione d'impatto di cui agli artt. 35-36 del GDPR, implementando il modello di cui all'allegato C del presente atto, sovrintendendo l'acquisizione dei dati e delle informazioni sulle tipologie di trattamento.

5. PRINCIPIO DI COLLABORAZIONE

1. Tutto il personale coinvolto nelle procedure di trattamento dati, a qualunque livello e ruolo:
 - collabora con il titolare, l'RPD, l'autorità di controllo ed eventuali ulteriori soggetti addetti alla vigilanza, controllo ed attuazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati
 - fornisce tempestivamente informazioni su potenziali pericoli, rischi, o violazioni dei dati personali anche al fine di consentire l'esercizio dei compiti di cui all'art. 33 e 34 del GDPR (cosiddetto "data breach")
 - collabora con i Responsabili titolari di PO, secondo le istruzioni impartite, al fine di garantire le citate finalità e nel rispetto degli obblighi di segretezza e riservatezza.
2. Il rispetto dei principi in materia e dei compiti ed adempimenti previsti dal presente provvedimento verrà valutato in sede di raggiungimento degli obiettivi e/o negli altri casi di responsabilità del personale a vario titolo coinvolto.

REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI (art. 30, c.1 e 2 del regolamento 679/2016/UE – GDPR)

ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO: COMUNE DI CERTALDO		Responsabile protezione dei dati	
Indirizzo: Piazza Boccaccio, 13		Indirizzo	
n. telefono: 05716811		n. telefono	
mail: rup@comune.certaldo.fi.it		mail	
PEC: comune.certaldo@postecert.lirecassa.it		PEC	
Delegato del titolare (eventuale)		Registro tenuto da	
Indirizzo		data creazione	
n. telefono		ultimo aggiornamento	
mail		n. scheda complete	
PEC		prossima revisione	

TRATTAMENTO				DATI PERSONALI			
n. ordine	Descrizione	Finalità	Categorie trattamento	Contitolare	Responsabile	Categoria dati	Dati personali particolari (dati sensibili)
CODICE UNIVOCO (es. 001)	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO (es. Iscrizione anagrafica; gestione dati protocolli; procedure di gara di appalto, ecc....)	<p><input type="checkbox"/> l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore</p>	<p><input type="checkbox"/> raccolta</p> <p><input type="checkbox"/> registrazione</p> <p><input type="checkbox"/> organizzazione</p> <p><input type="checkbox"/> strutturazione</p> <p><input type="checkbox"/> conservazione</p> <p><input type="checkbox"/> adattamento o modifica</p> <p><input type="checkbox"/> estrazione</p> <p><input type="checkbox"/> consultazione</p> <p><input type="checkbox"/> uso</p> <p><input type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione</p> <p><input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione</p> <p><input type="checkbox"/> raffronto od interconnessione</p> <p><input type="checkbox"/> limitazione</p> <p><input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione</p> <p><input type="checkbox"/> profilazione</p> <p><input type="checkbox"/> pseudonimizzazione</p> <p><input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali</p> <p>Dettagg:</p>	Dati identificativi	Dati identificativi	<p><input type="checkbox"/> dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)</p> <p>Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.</p> <p><input type="checkbox"/> dati inerenti lo stile di vita</p> <p><input type="checkbox"/> situazione economica</p> <p><input type="checkbox"/> situazione finanziaria</p> <p><input type="checkbox"/> situazione patrimoniale</p> <p><input type="checkbox"/> situazione fiscale</p> <p><input type="checkbox"/> dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.</p> <p><input type="checkbox"/> dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.</p>	<p><input type="checkbox"/> Dati inerenti l'origine razziale o etnica</p> <p><input type="checkbox"/> opinioni politiche</p> <p><input type="checkbox"/> convinzioni religiose o filosofiche</p> <p><input type="checkbox"/> appartenenza sindacale</p> <p><input type="checkbox"/> salute, vita o orientamento sessuale</p> <p><input type="checkbox"/> dati genetici e biometrici</p> <p><input type="checkbox"/> dati relativi a condanne penali</p> <p>Dettagg:</p>
CODICE UNIVOCO (es. 002)	BREVE DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO (es. Iscrizione anagrafica; gestione dati protocolli; procedure di gara di appalto, ecc....)	<p><input type="checkbox"/> l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore</p>	<p><input type="checkbox"/> raccolta</p> <p><input type="checkbox"/> registrazione</p> <p><input type="checkbox"/> organizzazione</p> <p><input type="checkbox"/> strutturazione</p> <p><input type="checkbox"/> conservazione</p> <p><input type="checkbox"/> adattamento o modifica</p> <p><input type="checkbox"/> estrazione</p> <p><input type="checkbox"/> consultazione</p> <p><input type="checkbox"/> uso</p> <p><input type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione</p> <p><input type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione</p> <p><input type="checkbox"/> raffronto od interconnessione</p> <p><input type="checkbox"/> limitazione</p> <p><input type="checkbox"/> cancellazione o distruzione</p> <p><input type="checkbox"/> profilazione</p> <p><input type="checkbox"/> pseudonimizzazione</p> <p><input type="checkbox"/> ogni altra operazione applicata a dati personali</p> <p>Dettagg:</p>	Dati identificativi	Dati identificativi	<p><input type="checkbox"/> dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)</p> <p>Dettagg:</p> <p><input type="checkbox"/> situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.</p> <p><input type="checkbox"/> dati inerenti lo stile di vita</p> <p><input type="checkbox"/> situazione economica</p> <p><input type="checkbox"/> situazione finanziaria</p> <p><input type="checkbox"/> situazione patrimoniale</p> <p><input type="checkbox"/> situazione fiscale</p> <p><input type="checkbox"/> dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.</p> <p><input type="checkbox"/> dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.</p>	<p><input type="checkbox"/> Dati inerenti l'origine razziale o etnica</p> <p><input type="checkbox"/> opinioni politiche</p> <p><input type="checkbox"/> convinzioni religiose o filosofiche</p> <p><input type="checkbox"/> appartenenza sindacale</p> <p><input type="checkbox"/> salute, vita o orientamento sessuale</p> <p><input type="checkbox"/> dati genetici e biometrici</p> <p><input type="checkbox"/> dati relativi a condanne penali</p> <p>Dettagg:</p>



ALLEGATO B

termini ultimo di cancellazione	INTERESSATI		DESTINATARI		TRASFERIMENTI	SICUREZZA	REGISTRO		INCARICATI
	Categoria interessati	Consenso (SI/NO)	Categoria destinatari	Paesi terzi, org. n. int. II (eventuale) (SI/NO)	Paesi terzi, org. n. int. II (eventuale)	Strumenti tecnici e organizzativi adottati	Digitale	Cartaceo	SI/NO
Non determinabile	<input type="checkbox"/> Cittadini residenti <input type="checkbox"/> minori di anni 16 <input type="checkbox"/> elettori <input type="checkbox"/> contribuenti <input type="checkbox"/> utenti <input type="checkbox"/> partecipanti al procedimento <input type="checkbox"/> dipendenti <input type="checkbox"/> amministratori <input type="checkbox"/> fornitori <input type="checkbox"/> altro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> persone fisiche <input type="checkbox"/> autorità pubbliche <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Indicare	<input type="checkbox"/> misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente <input type="checkbox"/> Sistemi di autenticazione <input type="checkbox"/> sistemi di autorizzazione <input type="checkbox"/> sistemi di protezione (antivirus; firewall; antiriscossione; altro) adottati per il trattamento <input type="checkbox"/> Sicurezza anche logistica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Non determinabile	<input type="checkbox"/> Cittadini residenti <input type="checkbox"/> minori di anni 16 <input type="checkbox"/> elettori <input type="checkbox"/> contribuenti <input type="checkbox"/> utenti <input type="checkbox"/> partecipanti al procedimento <input type="checkbox"/> dipendenti <input type="checkbox"/> amministratori <input type="checkbox"/> fornitori <input type="checkbox"/> altro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> persone fisiche <input type="checkbox"/> autorità pubbliche <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Indicare	<input type="checkbox"/> misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente <input type="checkbox"/> Sistemi di autenticazione <input type="checkbox"/> sistemi di autorizzazione <input type="checkbox"/> sistemi di protezione (antivirus; firewall; antiriscossione; altro) adottati per il trattamento <input type="checkbox"/> Sicurezza anche logistica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO





COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

PARERI resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 allegati alla deliberazione di Giunta Comunale:

avente il seguente oggetto:

PROTEZIONE PERSONE FISICHE – Adozione indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 679/2016 con riguardo al trattamento dei dati personali.

Visto l'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 esprimo parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** del presente schema di deliberazione.

Vedi sul retro eventuale parere contrario.

Certaldo, 22.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Danilo D'Aco

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, non esprime alcun parere in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Certaldo, 22.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Tania Frediani

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(F.to Dott. Francesco Dei)

IL SEGRETARIO GENERALE

(F.to Dott. Danilo D'Aco)

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni DIECI dalla sua pubblicazione all'albo pretorio il 28 Maggio 2018 (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Certaldo, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La presente deliberazione è stata:

Revocata con atto n. _____ del _____
Modificata con atto n. _____ del _____

Certaldo, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Certaldo, 28 Maggio 2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(F.to Dott. Danilo D'Aco)
