

Al Sindaco
del Comune di Certaldo
Piazza Boccaccio, 13
50052 – Certaldo (FI)

Oggetto: RICHIESTA SPAZI COMUNALI PER EVENTI TEMPORANEI

La domanda deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Certaldo Il sottoscritto:

Cognome *	
Nome *	
Nato (luogo e data)	
Residente *	
In qualità di *(indicare carica) <input type="checkbox"/> Associazione <input type="checkbox"/> Ente <input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> Altro	
Con sede in *	
Via / Piazza *	
Codice Fiscale/Partita IVA *	
Recapito telefonico *	
P.E.C. * (se in possesso)	
E mail * se in possesso	
Codice IBAN e Banca	

* Campo obbligatorio

In caso di Associazione o Ente allegare alla domanda copia dello Statuto

INTENDE SVOLGERE IL SEGUENTE EVENTO:

Titolo:_____

Luogo svolgimento:_____

Data/periodo_____

inizio evento ore_____ Fine evento ore_____

ALLEGARE PROGRAMMA MANIFESTAZIONE

A tal fine

CHIEDE

1) UTILIZZO LOCALI PROPRIETA' COMUNALE/AREE PUBBLICHE :

SI **NO**

Se SI (barrare il locale/Area pubblica che interessa)

- Saletta di Via II Giugno - (sala Mostre Sala Riunioni)**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Centro Polivalente "A. Caponnetto" Viale Matteotti (uso cucina SI - NO)**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Limonaia - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Ex Chiesa di San Tommaso e Prospero - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Stanza delle donne e locali servizio annessi - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Palazzo Pretorio - Certaldo Alto (specificare spazio _____)**
(il Palazzo Pretorio è sottoposto comunque a parere preventivo della Giunta Comunale)
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Aula laboratori - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Terrazza Belvedere Calindri - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Giardino Palazzo Giannozzi - Certaldo Alto**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Pista di pattinaggio (Piazza Pertini)**
Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017
- Piazzale antistante Bar la Pista (Piazza Pertini)**

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

Piazza Boccaccio

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

Piazza della Libertà

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

Parcheggio Via C.Marx fronte Bar Polisportiva

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

Altro spazio pubblico _____ (piazze, spazi pubblici aperti ecc.)

Come da Disposizioni approvate con deliberazioni C.C. n.73/2018 e G.C. n. 63/2017

2) UTILIZZO BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

SI **NO**

(Settore Manutenzione)

all'aperto **SI**

Se SI compilare **allegato n. 2**

3) PATROCINIO AMMINISTRAZIONE COMUNALE

SI **NO**

(Giunta Comunale)

Se si compilare **allegato n. 3**

4) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO:

SI **NO**

(Polizia Municipale)

MODIFICA TEMPORANEA VIABILITA' :

SI **NO**

a) Chiusura strade

SI **NO**

specificare Via _____

a) Accesso ZTL

SI **NO**

specificare Via _____

b) Divieto di sosta

SI **NO**

specificare Via _____

c) Altro

SI **NO**

specificare _____

Compilare allegato n. 4

5) ESPOSIZIONE INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE : **SI NO**

(Settore Edilizia Privata - Amministrativo)

Tipo standardi - compilare **allegato n. 5/A**

Tipo striscioni - compilare **allegato n. 5/B**

6) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI

(Settore Sviluppo Economico)

(con o senza preparazione) **SI NO**

Compilare:

Allegato n. 6/A : SCIA somministrazione temporanea (Art. 45 L.R. 28/2005) **Allegato**

n. 6/B : Notifica Sanitaria Reg. CE 852/2004 (regolamento CE/852/2004) completi di:

- copia Carta identità in corso di validità di chi firma la modulistica
- copia versamento diritti sanitari (i *diritti sanitari possono essere versati con bollettino postale sul c.c.p. n. 11125507, intestato a Azienda Toscana Centro Servizio Tesoreria, causale Z34 – REGISTRAZIONE IMPRESE ALIMENTARI*. N.B.– le attività temporanee devono pagare solo la prima volta che svolgono l’iniziativa, negli anni successivi indicano il numero di registrazione comunicato dalla ASL – la registrazione avviene col nome dell’iniziativa. L’importo dei *diritti sanitari* è definito nel TARIFFARIO pubblicato sul sito istituzionale della Azienda UUSSLL – per il periodo ***dal 01/08/2018 al 31/07/2019 ammontano a Euro 39,30***)

7) PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO **SI NO**

(Settore Sviluppo Economico)

- a) **senza scopo di lucro** (senza: biglietto di ingresso, pubblicità estesa , presenza di personaggi o complessi famosi, maggiorazione di prezzi per la somministrazione, ecc..) **SI NO**
- b) **si svolge all’aperto senza area recintata** **SI NO**
- c) **si svolge all’aperto con area recintata** **SI NO**
- d) **si svolge in locale con capienza fino a 200 posti o sup inferiore a 250 mq** **SI NO**
- e) **si svolge in locale con capienza oltre 200 posti o sup superiore a 250 mq** **SI NO**
- f) **si conclude entro le ore 24 del giorno di inizio** **SI NO**
- g) **supera le ore 24 del giorno di inizio o prevede più giorni** **SI NO**
- h) **è previsto il montaggio di strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico (tribune o simili)** **SI NO**

Compilare modello n. 7/A “COMUNICAZIONE per Pubblico Spettacolo” se barrato SI alle lettere a) b) e NO a tutte le altre

Compilare allegato n. 7/B “SCIA per Pubblico Spettacolo” se barrato SI alle lettere c) , d) ed f) e NO a tutte le altre

Compilare allegato n. 7/C “Domanda AUTORIZZAZIONE per Pubblico Spettacolo” Nei casi in cui NON viene compilato l'allegato 7/A e 7/B :

Compilare allegato 7/D “Modello ASL per organizzazione evento” per valutazione rischio sanitario” (il modello deve essere al Servizio Emergenza 118 della Asl Toscana Centro e copia della trasmissione deve essere allegata o inviata ad integrazione degli allegati 7/B - 7/C)

8) MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE

(Settore Sviluppo Economico)

Possono essere svolte esclusivamente da associazioni/comitati senza scopo di lucro (DPR 430/2001)

PESCA DI BENEFICENZA

SI **NO**

Compilare:

- **allegato n. 8/A** “COMUNICAZIONE Monopolio”(almeno 60 gg prima dell'evento)
- **allegato n. 8/B** “COMUNICAZIONE Prefettura e Comune” (almeno 30 gg prima dell'evento)

LOTTERIA

SI **NO**

Compilare:

- **allegato n. 8/A** “COMUNICAZIONE Monopolio”(almeno 60 gg prima dell'evento)
- **allegato n. 8/B** “COMUNICAZIONE Prefettura e Comune” (almeno 30 gg prima dell'evento)
- **allegato n. 8/C** “VERBALE manifestazione sorte locale” (entro 30 giorni dall'evento)

TOMBOLA

SI **NO**

- **allegato n. 8/A** “COMUNICAZIONE Monopolio” (almeno 60 gg prima dell'evento)
- **allegato n. 8/B** “COMUNICAZIONE Prefettura e Comune” (almeno 30 gg prima dell'evento completa attestazione versamento cauzione alla tesoreria comunale pari al valore complessivo dei premi”
- **allegato n. 8/C** “VERBALE manifestazione sorte locale” (entro 30 giorni dall'evento con richiesta in carta libera dello svincolo cauzione)

9) MANIFESTAZIONI CON UTILIZZO ANIMALI

SI **NO**

(Settore Sviluppo Economico)

(non inseriti in spettacoli circensi o altre attrazioni dello spettacolo viaggiante)

Compilare allegato n. 9 “Richiesta AUTORIZZAZIONE Concentramento Animali vivi ”

10) SPETTACOLI VIAGGIANTI

SI **NO**

(Settore Sviluppo Economico)

Solo per eventi che all'interno prevedono anche alcuni spettacoli viaggianti (rientrano tra questi: giostre, gonfiabili, autoscontro, rotonda tiri vari, ecc...)

Compilare allegato n. 10 "RICHIESTA Plateatico Spettacolo Viaggiante"

NB: quando ottenuto il nulla osta per il plateatico, dopo approvazione di specifica Deliberazione della Giunta Comunale, **la gestione delle suddette attrazione deve essere fatta da operatori professionali** in possesso dei relativi titoli abilitativi mediante presentazione pratica, dai medesimi, allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP.

“Regolamento per la detenzione ed il mantenimento degli animali nei circhi, nelle mostre itineranti ed in altre attività che prevedono l’impiego di animali per lo spettacolo” approvato con Deliberazione CC n. 14 del 25/02/2010 - sito web: www.comune.certaldo.fi.it regolamento suap – sviluppo economico

“Regolamento sulle attività di spettacolo viaggiante e circo equestre” approvato con deliberazione C.C. n.47 del 31/05/2011 – sito web: www.comune.certaldo.fi.it regolamento suap – sviluppo economico

Deliberazione G.C. n. 29 del 29/16/2016 avente per oggetto “Individuazione aree da destinare allo svolgimento di attività temporanee per lo spettacolo viaggiante – aggiornamento anno 2016” - sito web: www.comune.certaldo.fi.it /alboonline

11) ATTIVITA' COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO

(Settore Sviluppo Economico)

(mercatini vari)

SI NO

se SI presentare richiesta secondo la modulistica/schema tipo sotto indicata:

Allegato 11/A - *Richiesta Mercatino*

Allegato 11/B - *Bozza Regolamento Mercatini*

Allegato 11/C - *Autocertificazione Partecipanti Mercatino*

In caso di manifestazione commerciale con più operatori del settore alimentare dovrà essere presentata anche la seguente modulistica:

Allegato 11/D : Notifica Sanitaria Reg. CE 852/2004 (regolamento CE/852/2004) completi di:

- copia Carta identità in corso di validità di chi firma la modulistica
- copia versamento diritti sanitari (i *diritti sanitari possono essere versati con bollettino postale sul c.c.p. n. 11125507, intestato a Azienda Toscana Centro Servizio Tesoreria, causale Z34Bis – REGISTRAZIONE IMPRESE ALIMENTARI*. N.B.– le attività temporanee devono pagare solo la prima volta che svolgono l’iniziativa, negli anni successivi indicano il numero di registrazione comunicato dalla ASL – la registrazione avviene col nome dell’iniziativa. L’importo dei *diritti sanitari* è definito nel TARIFFARIO pubblicato sul sito istituzionale della Azienda UUSSLL – per il periodo **dal 01/08/2018 al 31/07/2019 ammontano a Euro 50,45**)

12) MANIFESTAZIONI FIERISTICHE

SI NO

(Settore Sviluppo Economico)

Le manifestazioni fieristiche sono attività commerciali, limitate nel tempo e volte alla promozione, presentazione ed eventuale commercializzazione di beni e servizi **Compilare**

Allegato n. 12 - SCIA manifestazioni fieristiche

13) FUOCHI DI ARTIFICIO

SI NO

(Settore SUAP)

I fuochi di artificio devono essere AUTORIZZATI ai sensi dell'art. 57 del TULPS solo a operatori professionali in possesso dei relativi titoli abilitativi mediante presentazione pratica, dai medesimi, allo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP.

14) RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE

SI NO

)

Se SI specificare:

Tipologia rumore: Musica Altro _____

Numero giorni per cui è previsto rumore _____

Ubicazione sorgenti di rumorosità (specificare Via, piazza) _____

L'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto in locale chiuso

Nel caso di COMUNICAZIONE temporanea **non superiore a 3 giorni** nell'anno solare:

compilare Allegato n. 14/A COMUNICAZIONE di attività rumorosa temporanea (art. 6 punto 2)

Nota: da presentare almeno 7 giorni prima dell'evento.

Se superiore a tre giorni:

compilare Allegato n. 14/B Domanda di AUTORIZZAZIONE in deroga ai limiti acustici -
deroga semplificata (art. 6 punto 1)

Nota: da presentare in bollo almeno 15 giorni prima dell'evento insieme alla relazione di un tecnico specializzato in acustica ambientale.

In caso di superamento dei limiti acustici previsti dall'art. 6 del regolamento:

compilare Allegato n. 14/C Domanda di AUTORIZZAZIONE in deroga alle condizioni del regolamento per attività rumorosa temporanea - deroga ordinaria (art. 9)

Nota: da presentare in bollo almeno 30 giorni prima dell'evento insieme alla relazione di un tecnico specializzato in acustica ambientale.

Iniziative temporanee nell'area prevista dal Piano Comunale di Classificazione Acustica - P.C.C.A.- (Piazzale antistante Piscina Fiammetta)

compilare Allegato n. 14/D COMUNICAZIONE di attività rumorosa temporanea nelle aree previste dal PCCA (art. 7)

Nota: da presentare almeno 15 giorni prima dell'evento.

Regolamento di attuazione della disciplina statale e regionale per la tutela dall'inquinamento acustico approvato con Del. CC n. 21 del 29/04/2013 reperibile: [http://comune.certaldo.fi.it. - \(regolamenti-regolamenti ufficio ambiente- ambiente-regolamento tutela inquinamento acustico\)](http://comune.certaldo.fi.it. - (regolamenti-regolamenti ufficio ambiente- ambiente-regolamento tutela inquinamento acustico))

**15) SMALTIMENTO RIFIUTI IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI
TEMPORANE**

SI NO

(Ufficio Ambiente

i rifiuti prodotti durante l'iniziativa autorizzata dovranno essere smaltiti tramite il gestore del servizio come disciplinato dall'art. 68 del Regolamento Servizio Igiene Urbana approvato con deliberazione del C.C. n. 61/2013 per richiedere i contenitori compilare la richiesta di ALIA

Compilare allegato n. 16

Eventuali richieste straordinarie di pulizia e spazzamento dovranno essere presentate all'ufficio protocollo almeno 15 giorni prima della realizzazione dell'evento ed indirizzate all'Ufficio Ambiente.

Nella richiesta (in carta libera) dovranno essere specificate la motivazioni della richiesta e dichiarato l'impossibilità di provvedere alla pulizia dell'area da parte del richiedente.

**16) ADESIONE AI VALORI ANTIFASCISTI ESPRESSI NELLA
COSTITUZIONE ITALIANA ED ESTRANEITA' AD OGNI FORMA DI
FASCISMO, RAZZISMO, XENOFOBIA ED OMOFOBIA**

SI NO

**17) SOLTANTO PER LA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI (INTESI
COME LOCALI: RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 10
DAL PUNTO 10.2 AL 10.05 DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON
DELIBERAZIONE C.C. N. 73/2018 RELATIVAMENTE ALL'APPLICAZIONE
DELLE TARIFFE AGEVOLATE**

SI NO

18) INFORMAZIONI GENERALI

Se l'attività temporanea viene svolta da impresa la documentazione deve essere presentata tramite il portale SUAP (vedi sito ufficiale del Comune)

Se l'attività temporanea viene svolta da circolo/associazione/comitato o altro senza fine di lucro può essere presentata in modalità cartacea o tramite PEC, in quest'ultimo caso documentazione in PDF e firma digitale del legale rappresentante o del delegato con allegata procura speciale

Le comunicazioni e le SCIA non sono soggette a bollo

Le autorizzazioni sono in bollo da 16,00 euro

In caso di procedure telematiche da fare dichiarazione dell'aver ottemperato all'acquisto e citare i codici identificativi

Data _____

Firma _____

L'Associazione/Organizzazione/partito richiedente

Il soggetto richiedente

Dichiara la propria adesione ai valori antifascisti espressi nella Costituzione italiana e la propria estraneità ad ogni forma di fascismo, razzismo, xenofobia ed omofobia.

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/SOGGETTO RICHIEDENTE
