

ISTRUZIONI PUBBLICO INTRATTENIMENTO -

Normativa di riferimento

Art. 68 – 69 – 80 del. RD n. 773/1931 *Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza* – TULPS

Art. 116 e segg, 141 e segg. del RD n. 635/1940 “*Regolamento TULPS*”

D.M. Interno 19/08/1996 “*Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo*”.

Art. 88 comma 2bis del D. Lgs. 81/2008 “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”

Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 22/07/2014 detto *Decreto Palchi e Fiere*

Codice Penale art. 666 “*Spettacoli o trattenimenti pubblici senza licenza*”, art. art. 681 “*Apertura abusiva di luoghi di pubblico spettacolo o trattenimento*”

CASO A

Se l’iniziativa:

- la manifestazione NON ha carattere imprenditoriale con fini di lucro (si presuppone il carattere imprenditoriale, cioè con fini di lucro, in presenza di elementi sintomatici quali: il pagamento di un biglietto di ingresso, la complessità di strumentazione tecnica o di dotazioni elettriche a servizio dell’intrattenimento, la previsione dello svolgimento di attività danzante, anche occasionale e sporadica, la partecipazione di complessi musicali di fama, l’ampia pubblicizzazione dell’attività offerta);
- si svolge all’aperto in area non recintata (nemmeno corrimano es. pista di pattinaggio);
- NON è previsto il montaggio di strutture specificamente destinate allo stazionamento del pubblico (tribune o simili);

Inoltre deve essere dichiarato:

- se è o non è prevista l’istallazione di palchi o pedane per artisti;
- che NON sono previste attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree accessibili al pubblico

deve essere compilato il modello *PubblicoSpettacolo_COMUNICAZIONE*

Inoltre, appena disponibile, deve essere presentato il Collaudo delle eventuali strutture montate completo della certificazione dei materiali utilizzati e la dichiarazione di conformità di eventuali impianti temporanei (es: impianto di amplificazione).

CASO B

Se l’iniziativa:

- si conclude entro le 24 del giorno di inizio
- si svolge in aree aperte recintate o in locale con capienza inferiore a 200 persone o inferiori a 250 mq

deve essere compilato il modello *PubblicoSpettacolo_SCIA*

al modello deve essere allegata relazione tecnica di un professionista (geometra, perito industriale, architetto, ingegnere) che attesti la rispondenza dei locali o degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del ministero dell’Interno del 19/08/1996.

CASO C

Se l’iniziativa è superiori ad un giorno e/o in aree aperte recintate o locali con capienza superiore a 200 persone o superiore a 250 mq o prevede strutture per lo stazionamento del pubblico (es. tribune)

deve essere compilato il modello *PubblicoSpettacolo_DomandaAutorizzazione*

Alla domanda dovrà essere allegato il progetto completo e una relazione tecnica di un professionista (geometra, perito industriale, architetto, ingegnere) che attesti la rispondenza dei locali o degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto del ministero dell’Interno del 19/08/1996.

Il modello è soggetto all’imposta di Bollo pari a euro 16,00 da apporre sul modello stesso se cartaceo o da dichiarare con apposito modello in caso di invio telematico.

L’omissione dell’imposta di bollo sarà comunicata all’Agenzia delle Entrate in conformità all’art. 19 del D.P.R. 642/1972

Per il rilascio dell’Autorizzazione ai sensi dell’art. 68 e 69 del TULPS e dell’Agibilità delle aree recintate e dei locali ai sensi dell’art. 80 del TULPS dovrà essere acquisito il parere della Commissione Comunale di Vigilanza (CCVLPS) in particolare:

- a) solo esame progetto per capienza inferiore a 200 posti o inferiori a 250 mq
- b) esame progetto e sopralluogo per capienza superiore a 200 posti o superiore a 250 mq

IN TUTTI I CASI SOPRA PREVISTI

Il modello deve essere firmato ed allegato copia Carta Identità in corso di validità di chi firma la modulistica

Inoltre, appena disponibile, deve essere presentato:

- collaudo delle eventuali strutture montate completo della certificazione dei materiali utilizzati
- dichiarazione di conformità di eventuali impianti temporanei (es: impianto di amplificazione)
- copia trasmissione al Servizio Emergenza territoriale 118 della Valutazione rischio sanitario

per ulteriori informazioni:

Ufficio SUAP - Attività Economiche

Coll. Amm.vo Manola Carusi

Telefono: +39 0571 661286

Fax: 0571 661241 oppure 0571 661201

Comune di Certaldo Borgo Garibaldi, 37 scala sinistra piano primo

mail: m.carusi@comune.certaldo.fi.it suap@comune.certaldo.fi.it

PEC: comune.certaldo@postacert.toscana.it

VALUTAZIONE RISCHIO SANITARIO

PER LE MANIFESTAZIONI / EVENTI delle tipologie sotto indite:

Tipologia di evento	Religioso
	Sportivo
	Intrattenimento
	Politico, sociale
	Concerto pop/rock

ai sensi dell’Accordo della Conferenza Unificata del 05/08/2014, recepito con Deliberazione Giunta Regionale Toscana n. 149 del 23/02/2015, dovrà essere compilata la tabella “Calcolo del livello di rischio” (Allegato 1 dell’Accordo) e sulla base del punteggio ottenuto fare la comunicazione o attivare i servizi, nei termini e con le modalità previste al punto 3 dell’Accordo.

Accordo: vedi file: *ValutazioneRischioSanitario*

Compilare il *ModuloASL per organizzatore evento* ed inviarlo al SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIALE 118

Copia della trasmissione della suddetta comunicazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118 deve essere trasmessa all’amministrazione comunale come allegato o integrazione della modulistica presentata per il pubblico intrattenimento.