

ISTRUZIONI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI -

Riferimenti Normativi:

Art. 45 L.R. n. 28/2005 Codice del Commercio

Art. 45 - Attività temporanea

1. L'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari è soggetta a SCIA da presentare al SUAP competente per territorio.

2. L'attività di somministrazione di cui al comma 1, può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione ed ai locali o aree cui si riferisce e non è soggetta al possesso dei requisiti di cui all'articolo 14.(NOTA: requisiti morali)

3. L'attività di somministrazione di cui al comma 1, non è soggetta al rispetto della normativa vigente in materia di destinazione d'uso dei locali, delle aree e degli edifici.

4. L'attività di cui al comma 1, è soggetta al rispetto delle disposizioni previste dal d.p.g.r. 40/R/2006.

5. Il comune, previa concertazione con le parti sociali interessate, redige il calendario- programma annuale delle manifestazioni ricorrenti caratterizzate da attività temporanee di somministrazione, entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Regolamento CE 852/2004

Regolamento Comunale Igiene degli alimenti e Bevande approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 5/2016 (pubblicato sul sito web <http://www.comune.certaldo.fi.it> Regolamenti/Ufficio SUAP-Sviluppo economico), in particolare l'art. 22 e seguenti.

Compilare entrambi i modelli *SCIA somministrazione temporanea e Notifica Sanitaria Reg. CE 852/2004* ed allegare

- relazione sull'attività alimentare che vuole svolgere
- planimetria con lay-out attrezzature utilizzate
- copia Carta identità in corso di validità di chi firma la modulistica
- copia versamento diritti sanitari (da TARIFFARIO ASL: *diritti sanitari dal 01/08/2016 Euro 38,42, da versare con bollettino postale sul c.c.p. n. 11125507, intestato a Azienda U.S.L. 11 Servizio Tesoreria, causale Z34 – REGISTRAZIONE IMPRESE ALIMENTARI*. N.B.– le attività temporanee devono pagare solo la prima volta che svolgono l'iniziativa, negli anni successivi indicano il numero di registrazione comunicato dalla ASL – la registrazione avviene col nome dell'iniziativa.

Si informa che non sono previsti requisiti professionali ma deve essere predisposto un Piano di Autocontrollo e tenuto a disposizione sul posto per eventuali controlli della Asl.

per ulteriori informazioni:

Ufficio SUAP - Attività Economiche

Coll. Amm.vo Manola Carusi

Telefono: +39 0571 661286

Fax: 0571 661241 oppure 0571 661201

Comune di Certaldo Borgo Garibaldi, 37 scala sinistra piano primo

mail: m.carusi@comune.certaldo.fi.it suap@comune.certaldo.fi.it

PEC: comune.certaldo@postacert.toscana.it