

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | DANI LUIGI |
| Data di nascita | 02/08/1952 |
| Qualifica | POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO |
| Amministrazione | COMUNE DI CERTALDO |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - SERVIZI AL CITTADINO |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0571661225 |
| Fax dell'ufficio | 0571664704 |
| E-mail istituzionale | l.dani@comune.certaldo.fi.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE |
| Altri titoli di studio e professionali | - LICEO SCIENTIFICO |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI E, SUCCESSIVAMENTE, ALL'UFFICIO TECNICO QUALE AMMINISTRATIVO - COMUNE DI CERTALDO- Addetto ai Servizi Demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva e servizi statistici) - COMUNE DI CERTALDO- nominato Cancelliere del Giudice Conciliatore con decreto del Tribunale di Firenze in data 11/04/1978 n. 437 - COMUNE DI CERTALDO- Responsabile U.O. Servizi Demografici (Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Leva e servizi statistici) - COMUNE DI CERTALDO- Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi alla Persona (Servizi Demografici-Servizi Sociali-URP) - COMUNE DI CERTALDO- Ha effettuato docenze in materie attinenti ai servizi demografici e ha tenuto corsi di aggiornamento finalizzati al conseguimento delle abilitazioni per svolgere le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile presso i Comuni di Livorno, Roma, Imperia. - Demografici & Associati- Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi al Cittadino (Servizi Demografici-Servizi Sociali-URP-Protocollo-Archivio Corrente)) - COMUNE DI |

CURRICULUM VITAE

| | | | | |
|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| | CERTALDO | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Lingua</td> <td style="padding: 2px;">Livello Parlato</td> <td style="padding: 2px;">Livello Scritto</td> </tr> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze informatiche in ambiente windows XP, Seven, Office e Open Office con riguardo agli applicativi Excel, Word, Power Point | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <ul style="list-style-type: none"> - • Corso di aggiornamento gestito dal centro studi Maccarone per il personale amministrativo degli Enti Locali in data 14/12/1982; - seminario "Formazione professionale per gli addetti agli uffici di Cancelleria" rilasciato dal Centro Studi Interdisciplinare per gli Enti Locali di Rimini in data 19/11/1986 - 2° corso di aggiornamento professionale per operatori dei servizi demografici, rilasciato dal Comune di Prato in data 10/01/1990; - o giornata di studio tenutasi a Padova "Le nuove norme in materia elettorale" rilasciato dal Centro Studi Interdisciplinare per gli Enti Locali in data 28/01/1994 - corso di aggiornamento professionale per operatori dei servizi demografici, rilasciato dal Comune di Prato in data 27/05/1995 - convegno per operatori dei servizi demografici tenutosi a Empoli in data 27/02/1997; - corso di formazione "Introduzione alla Statistica" per i responsabili degli uffici di statistica dei comuni delle province di Firenze e Prato tenutosi a Firenze nel mese di Marzo 1997 - o Seminario teorico-pratico sul tema "Novità introdotte dalla legge 127/1997 in materia di stato civile semplificazione delle norme sulla documentazione amministrativa (20/06/1997); - conclusione del corso di formazione "Introduzione alla Statistica" per i responsabili degli uffici di statistica dei comuni delle province di Firenze e Prato tenutosi a Firenze nei mesi di Settembre/Ottobre 1997 - convegno nazionale ANUSCA tenutosi a Bellaria dal 14 al 17 ottobre 1997 - corsi "Microsoft Word 6.0 per Windows" tenutosi a Castelfiorentino il 24 e 27 nov. 1997 - corso sul tema "Multiculturalità e Anti-Razzismo" organizzato dal COSPE e tenutosi a Empoli nei giorni 20,23,28 e 29 maggio, 4 e 5 giugno, 20 e 27 novembre 1997 - giornata di studio per op. serv.demogr. tenutosi a Monsummano Terme il 24/9/1998 | | | |

CURRICULUM VITAE

- seminario di studio per operatori dei servizi demografici tenutosi da ANUSCA in data 24/11/1998;
- giornata di studio teorico-pratico su “Dalla legge 15/1968 al DPR 403/1998” – “Il Servizio di Leva dopo l’entrata in vigore del D.L.vo 504/1997” – “Il nuovo ordinamento dello Stato Civile” tenutosi a San Vincenzo il 28/01/1999
- corso di agg. Prof.le tenutosi a Certaldo il 29/3/1999 “Nuovo Ordinamento Professionale e PEG” rilasciato dalla Lega delle Autonomie Locali
- Convegno Nazionale di ANUSCA tenutosi a S.Benedetto del Tronto dal 12 al 15 ottobre 1999
- seminario di aggiornamento tenutosi all’ASEV di Empoli in data 21/03/2000 sul tema “Il Regolamento di attuazione del T.U. sull’immigrazione
- seminario di aggiornamento tenutosi all’ASEV di Empoli in data 05/07/2000 sul tema “Il lavoro di rete nella p.a
- Convegno Nazionale di ANUSCA tenutosi a Bellaria dal 17 al 20 ottobre 2000;
- corso di aggiornamento “La politica migratoria nel contesto normativo italiano” tenutosi all’ASEV di Empoli in data 23/10/2000
- corso di aggiornamento “La tessera Elettorale e l’Ufficiale Elettorale” tenutosi all’ASEV di Empoli in data 19/03/2001;
- corso di aggiornamento “Il nuovo Ordinamento dello Stato Civile” tenutosi all’ASEV di Empoli in data 28/03/2001
- corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatori dei servizi demografici tenutosi a Montecatini Terme dalla D&A nei giorni 19,20,21 e 22 marzo 2002
- corso di aggiornamento “Lo straniero e l’Anagrafe” tenutosi all’ASEV di Empoli in data 11/07/2002
- Convegno Nazionale dell’ANUSCA tenutosi a Bellaria dal 24 al 27 settembre 2002
- seminario “ Progetto B1 – Eliminazione attività di certificazione e di comunicazione della propria posizione anagrafica, sanitaria e previdenziale nei confronti della PP.AA. Toscane, Uffici dello Stato e di Enti Nazionali” tenutosi in Prefettura a Firenze il 9/12/2002;
- o Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale a cura della D&A tenutosi a Montecatini Terme in data nei giorni 25,26,27 e 28 marzo 2003
- Corso di aggiornamento su “Microsoft Excel” tenutosi all’ASEV di Empoli il 26/03/2003;
- I° Corso di formazione ai sistemi Backbone, INA e SAIA tenutosi dal Ministero dell’Interno in data 6/5/2004

CURRICULUM VITAE

- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale a cura della D&A tenutosi a Montecatini Terme in data nei giorni 3,4,5,6 e 7 Ottobre 2005
- Corso di abilitazione allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile rilasciato dal Prefetto di Firenze in data 18/11/2005
- Giornata di Studio della D&A su "Riforma Elettorale e Privacy" tenutosi a Certaldo il 25/1/2006
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale organizzato da D&A nei giorni 10,11,12 e 13 Ottobre 2006
- Partecipazione al Convegno Nazionale della D&A a Viareggio dall' 8 al 12 Ottobre 2007; Corso di aggiornamento presso l'ASEV di Empoli su "Immigrazione, aggiornamento sulla normativa e sulla prassi applicativa" in data 22/4/2008;
- Partecipazione al Convegno Nazionale della D&A a Viareggio dall' 13 al 17 Ottobre 2008; Corso di aggiornamento "Pronto Soccorso" tenutosi all'ASEV di Empoli in data 20/10/2008
- Corso di aggiornamento "Elezioni Europee e Amministrative del 2009 – Cittadini Comunitari e diritto al voto" organizzato da D&A presso l'ASEV di Empoli in data 13/03/2009; Seminario di Formazione su "Immigrazione e condizione giuridica degli stranieri – Le novità introdotte dal CD Pacchetto Sicurezza-II Reato di Clandestinità nella p.a." organizzato dal Comune di Grosseto in data 23/09/2009;
- Seminario su "Evoluzione normativa e applicativa del sistema SGATE. Integrazioni e nuove prospettive di sviluppo" Organizzato da ANCITEL a Firenze in data 28/10/2009; Partecipazione al Convegno Nazionale D&A a Chianciano Terme dal 12 al 16 Ottobre 2009
- Corso di aggiornamento su "La cremazione dei defunti – Azioni per il riconoscimento di un diritto e di una cultura" tenutosi a Firenze in data 03/05/2010 organizzato da FORMAS-Regione Toscana; Partecipazione al Convegno Nazionale D&A a Stresa dal 2 al 5 Novembre 2010;
- Corso di aggiornamento professionale presso la SIPA di Assisi sul tema "L'acquisto della cittadinanza da parte degli stranieri e la trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero: normative a confronto, problematiche ricorrenti e possibili soluzioni" in data 25/01/2011; Corso di aggiornamento "L'Amministrazione Digitale – Interpro: verso la dematerializzazione del sistema documentale" tenutosi all'ASEV di Empoli dal 18 al 22 febbraio 2011
- Corso di formazione in materia di sicurezza nei posti di lavoro tenutosi all'ASEV di Empoli in data 16/03/2011; Corso di formazione "Tecnica archivistica del responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi" tenutosi all'ASEV di Empoli nei giorni 25 e 30

CURRICULUM VITAE

marzo 2011 – 6 e 13 aprile 2011

- Corso di formazione per RSPP Datore di Lavoro tenutosi all'ASEV di Empoli nei giorni 8, 15 e 18 aprile 2011 – 4 maggio 2011; Corso di formazione presso l'ASEV di Empoli su "Gli adempimenti post censuari: le cancellazioni per irreperibilità e le iscrizioni d'ufficio" nei giorni 27 febbraio e 2 marzo 2012
- Seminario su "Innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri" organizzato dall'ANCI in data 07/03/2012; Corso Base per operatori degli Enti di Servizio Civile Regionale – Siena 21/05/2013; Corso su "Problematiche connesse alla gestione degli stranieri: acquisto, perdita e riacquisto della cittadinanza italiana; riconoscimento della cittadinanza agli stranieri di ceppo italiano; scenari connessi ad una ipotetica futura normativa di riconoscimento della cittadinanza agli stranieri per lus Soli" organizzato da SIPA ad Assisi il 6/6/2013;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CERTALDO

dirigente: DANI LUIGI

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZI AL CITTADINO

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 27.492,53 | € 5.577,73 | € 0,00 | € 1.394,43 | € 0,00 | € 34.464,69 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti