

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Ciampalini Paolo
<b>Data di nascita</b>	01/03/1965
<b>Qualifica</b>	Istruttore Tecnico Direttivo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CERTALDO
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Gestione Manutenzioni e Viabilità
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0571661247
<b>Fax dell'ufficio</b>	0571661246
<b>E-mail istituzionale</b>	p.ciampalini@comune.certaldo.fi.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Geometra						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilitazione alla professione del Geometra</li><li>- Programmatore in linguaggio ANS-COBOL</li><li>- Abilitazione "Direttiva Cantieri" per la figura del Coordinatore della Sicurezza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.</li></ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tirocinio professionale - Studio professionale privato</li><li>- Consigliere del C.d.A. - Associazione di Volontariato PROCIV di Certaldo</li><li>- Tecnico dell'Ente Morale con autorizzazione prefettizia - Casa di Riposo "Egiziano Giglioli" di Certaldo</li><li>- Espletamento pratiche di Condono Edilizio - COMUNE DI MONTAIONE</li><li>- Responsabile della Toponomastica per il servizio di gestione dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici sul portale dei Comuni - COMUNE DI CERTALDO</li><li>- Responsabile della posizione organizzativa del servizio "Gestione Manutenzione e Viabilità" - COMUNE DI CERTALDO</li><li>- Referente del servizio di Protezione Civile - COMUNE DI CERTALDO</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- ottima conoscenza dei programmi di scrittura OFFICE (Word, Excel, Power Point ecc.)
- buona conoscenza del programma grafico AUTOCAD
- ottima conoscenza del programma di computo, contabilità e liquidazione dei lavori PRIMUS (nelle varie versioni)
- buon utilizzo dei programmi informatici sull'uso della posta elettronica e di internet
- utilizzo giornaliero di elaboratori e similari

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1994 - corso di aggiornamento "Il nuovo condono edilizio" - Umbertide (PG)
- 1995 - 1996 - Aggiornamenti vari alla nuova normativa sui LL.PP. legge Merloni 1, bis e ter
- 1999 - Aggiornamento professionale sul nuovo ordinamento e PEG presso la Lega delle Autonomie Locali
- 2001 - Partecipazione al Seminario sul Responsabile del Procedimento nel settore dei LL.PP. indetto dall'Autorità di Vigilanza sui LL.PP. - Osservatorio Regionale Toscana
- 2002 - corso aggiornamento alla normativa sui LL.PP. legge Merloni quater
- 2003 - Corso di formazione e informazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro tenuto a Certaldo dall'Ing. La Ferlita
- 2003 - partecipazione al corso di aggiornamento sulle novità legislative in tema di Lavori Pubblici tenuto a Firenze c/o auditorium MPS da Soc. Toscana Avvocati Amministrativisti
- 2003 - partecipazione al corso sul nuovo testo unico delle espropriazioni DPR 327/2001 indetto dalla Provincia di Firenze
- 2005 - frequenza al corso "La riforma della Legge 241" presso l'Agenzia per lo sviluppo Empolese Valdelsa
- 2006 - partecipazione al corso "Il Codice degli Appalti - D.Lgs. 163/2006" indetto dalla Regione Toscana
- 2009 - partecipazione al seminario "Le strade vicinali" organizzato da "Formel" s.r.l.
- 2011 - partecipazione al corso "le principali novità in materia di appalti di lavori dopo il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti" presso l'Agenzia per lo sviluppo Empolese Valdelsa.
- 2011 - partecipazione al corso sul "procedimento di espropriazione per pubblica utilità" - ASEV (Empoli)
- 2011 - partecipazione al corso sulla presentazione del nuovo Regolamento di attuazione del codice dei Contratti DPR 207/2010.

## CURRICULUM VITAE

- 2011 - partecipazione al seminario di formazione/informazione sulla sicurezza stradale dal titolo "Lavori in corso" indetto dalla Provincia di Firenze
- 2011 - partecipazione al corso di formazione dal titolo "I LL.PP. dopo il Decreto Sviluppo e il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, indetto da ASEV (Empoli).
- 2011 - partecipazione a corso di formazione su "Il prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Toscana ed i compiti dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici" indetto dalla Regione Toscana
- 2013 - partecipazione a corso di formazione "Il mercato elettronico della P.A." - Consip, indetto dalla ASEV (Empoli)
- 2013 - partecipazione al seminario "Me.Pa. come essere operativi: dalla registrazione alla RDO" tenuto a Firenze ed indetto da TI FORMA srl

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CERTALDO

dirigente: Ciampalini Paolo

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Gestione Manutenzioni e Viabilità

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 26.366,31	€ 7.540,24	€ 0,00	€ 1.885,06	€ 0,00	€ 35.791,61

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti