



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaundici e questo giorno otto del mese di settembre alle ore 15,30 nella sala giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

PRESIEDE il Sindaco Sig. Andrea Campinoti

SONO PRESENTI gli Assessori Sig.ri: Francesco Betti – Francesco Dei – Giacomo Cucini –
Robertina Ceccherini

E' ASSENTE l'Assessore: Diego Ciulli

PARTECIPA il Vice Segretario Generale Dott. Paolo Sordi, incaricato della redazione del presente verbale

DELIBERAZIONE

N. **160**

del

8.09.2011

OGGETTO: UFFICI COMUNALI – Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009 – Definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

La presente deliberazione:

- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, al Prefetto (art. 135, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

(N. 160)

OGGETTO: UFFICI COMUNALI – Art. 9 D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009 –
Definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei
pagamenti da parte dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto “UFFICI COMUNALI – Art. 9 D.L.
78/2009 convertito con L. 102/2009 – Definizione misure organizzative finalizzate al rispetto
della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”.

VISTO l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n.267
del 18.08.2000 del responsabile del settore Servizi Finanziari e Interni in ordine alla regolarità
tecnica;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata:

“LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3
agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni
termini;

Visto l'art. 9 dello stesso D.L. che, al comma 1, prevede che: per garantire la tempestività nei
pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del 29
giugno 2000 emanata dal Parlamento Europeo e relativa alla lotta contro i ritardi nei pagamento
delle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 ed al
fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni
incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5
dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 adottano le opportune misure organizzative
per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e
appalti;

Dato atto che, sulla base della previsione normative, le misure adottate devono essere
pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che nelle Pubbliche Amministrazioni di cui sopra, al fine di evitare ritardi nei
pagamenti e la conseguente formazione di ulteriori debiti pregressi, i funzionari che adottano
provvedimenti che comportano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente
che i programmi dei conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di
bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la conseguente violazione di tale obbligo
comporta conseguentemente responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di
fare fronte all'obbligo contrattuale, occorre che l'Amministrazione Comunale adotti le
opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la
formazione di debiti pregressi;

Ritenuto opportuno ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove
situazioni debitorie, e quindi avviare una attività di analisi e di revisione delle procedure di
spesa e dell'allocazione delle relative risorse nel bilancio di previsione dell'Ente;

Considerato che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli Uffici;
- è stata effettuata una accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto altresì, il documento riportante le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per acquisti, forniture ed appalti (allegato A);

Ritenuto necessario ed urgente approvare la proposta come sopra riportata e definire le misure organizzative finalizzate alla tempestiva liquidazione delle somme dovute per acquisti, forniture ed appalti in conformità alle disposizione di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009;

DELIBERA

1. Per quanto in premessa motivato, di approvare, ai sensi del c. 1 dell'art 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/09, le misure organizzative indicate nel documento allegato quale parte integrante alla presente deliberazione (**allegato A**).
 2. Di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti dell'Ente al fine di dare massima e immediata attuazione alle nuove misure organizzative.
 3. Di pubblicare le misure organizzative adottate con la presente deliberazione, sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 come convertito nella Legge n. 102/2009” .
- di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000;

Quindi, ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia, con voti unanimi favorevoli.

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Andrea Campinoti)

(Dott. Paolo Sordi)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Certaldo,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

=====

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni DIECI dalla sua pubblicazione all'albo pretorio (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Certaldo, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

=====

La presente deliberazione è stata:

- Revocata con atto n. _____ del _____
- Modificata con atto n. _____ del _____

Certaldo, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
