



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO - NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CED - CATEGORIA GIURIDICA D**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TRASVERSALI**

Vista la vigente normativa:

- il DPR 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art.52, comma 1 bis del citato d.lgs. 165/2001;
- il D.LGS. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";
- il Testo Unico 267/2000;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto del personale Regioni - Autonomie Locali;
- il Titolo VI del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Certaldo;

Viste le deliberazioni n.97/GC del 12/04/2019, n.32/CC del 30/04/2019 e n.175/GC del 27/09/2019 con le quali si è provveduto all'approvazione del piano del fabbisogno di personale triennio 2019-2021;

Preso atto dell'espletamento delle procedure di mobilità ex artt.30 e 34 bis del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n.785 del 05/11/2019;

### **RENDENOTO**

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO - NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" da assegnare all'ufficio CED - CATEGORIA GIURIDICA D.

### **ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale attribuito è quello di "Istruttore Direttivo Tecnico" da assegnare all'ufficio CED.

Le funzioni sono quelle relative alla Categoria D di cui alla declaratoria professionale vigente.



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

## ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, essere equiparati ai sensi di legge ai cittadini dello Stato o avere la cittadinanza di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 compiuti. E' abolito il limite massimo di età;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego senza prescrizioni alla mansione di cui al d.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. (questo requisito sarà accertato direttamente dall'Amministrazione in caso di assunzione), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- f) essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - LAUREA MAGISTRALE IN INFORMATICA (LM18) e equipollenti.Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 30.3.2001 n. 165 e del D.lgs 09/11/2007 n.206. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I candidati sono tenuti a specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L.104/1992 e dell'art.16 della L.68/1999, la necessità degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali.

A tal fine il candidato deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

## ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I REQUISITI PRESCRITTI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, per la persona utilmente selezionata, avrà luogo nei termini di legge e, in particolare, della legge 104/1992 e del DPCM 13/01/2000.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 ss.mn.ii.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## ART. 4 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Certaldo, Settore Servizi Trasversali, Piazza Boccaccio n.13 - 50052 Certaldo (FI) e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Certaldo (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna), o rimessa a mezzo del servizio postale soltanto mediante Raccomandata A.R. (e in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante) o attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. L'inoltro con PEC dovrà essere indirizzato esclusivamente all'indirizzo di PEC istituzionale del Comune di Certaldo ovvero: [comune.certaldo@postacert.toscana.it](mailto:comune.certaldo@postacert.toscana.it). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata.

Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ovvero **entro il 05/01/2020**. Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande inviate entro il termine di scadenza.

## **ART. 5 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'Ammissione, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici mediante affissione all'albo Pretorio del Comune di Certaldo e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **ART. 6 - RISERVE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art.1014, comma 1 e 4 e dell'art.678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, sul presente concorso opera la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I requisiti per la riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Qualora il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti non riservatari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

A parità di merito i criteri di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato 2 al presente bando).

*Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, senza che venga inviata loro alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione già dichiarati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti - non siano stati dichiarati nella domanda.*

## ART. 7 - DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.iii, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità ( cognome da nubile e nome) e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza ed il numero telefonico (dovrà essere comunicato l'eventuale altro recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso) ed indirizzo email/pec;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero essere equiparati ai sensi di legge ai cittadini dello Stato, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali nonché di non aver procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi della legge vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- 9) l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 10) per i soli candidati di sesso maschile: l'attuale posizione riguardante gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- 11) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 693/1996 (che dovranno essere presentati in carta libera entro i quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 487/1994) di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

- 12) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, indicando il tipo di titolo di studio, la relativa codifica ministeriale, la data, la votazione e l'Istituto presso cui si è conseguito (I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale);
- 13) La specificazione degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (Legge 104/92). *In tal caso deve essere allegata alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medica rilasciata dalla competente struttura pubblica;*
- 14) di essere consapevole che, ai sensi del titolo III del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art.20, comma 2 bis, della L.104/92).

Coloro che intendono partecipare usufruendo della riserva prevista dagli artt.1014 e 678 comma 9) del d.lgs.66/2010 dovranno dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio ed il relativo periodo nonché allegare copia del congedo.

LA DOMANDA DOVRÀ CONTENERE TUTTE LE DICHIARAZIONI PRESCRITTE E DOVRÀ ESSERE FIRMATA IN CALCE A PENA DI ESCLUSIONE.

LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA NON È SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 445/2000.

## ART. 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma autografa sulla domanda (salvo il caso di invio nel corpo principale del messaggio PEC come indicato all'art.4 del presente bando);
- la mancata presentazione di copia di documento in corso di validità;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato e la sottoscrizione della stessa;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del vigente bando di concorso, nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego.

**La mancata barratura cioè l'evidenziazione chiara (spunta, annerimento, croce, ...) delle caselle di ogni dichiarazione da rendere nella domanda sarà**



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

**considerata come mancata dichiarazione NON SANABILE e comporterà l'esclusione dal concorso.**

## ART. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 8,00 – effettuata presso la Tesoreria Comunale di Certaldo (Monte dei Paschi di Siena IBAN: IT89Q0103037810000001903583) oppure a mezzo bollettino postale sul c.c.p. n. 30479505 intestato a “Comune di Certaldo – Servizio di Tesoreria”.

## ART.10 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

**La prova scritta** sarà caratterizzata dallo svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla e/o aperta che consentano al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie d'esame sotto indicate.

**La prova a contenuto teorico-pratico** sarà caratterizzata dall'applicazione pratica delle materie previste per la prova scritta e/o la risoluzione di ipotetiche criticità informatiche che possano insorgere nell'Ente, mediante la stesura di elaborati scritti.

**La prova orale** verterà sulle materie d'esame sotto indicate. Inoltre accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, motori di ricerca per la navigazione internet, posta elettronica). Conoscenza della lingua straniera inglese.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente in quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o basati sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numero) e/o psicoattitudinali.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al cinquantesimo posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva **NON** sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art.20, comma 2 bis, della L.104/92 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## ART.11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

**Il diario delle prove scritte sarà comunicato almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, all'indirizzo: [www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

**Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale l'avviso per la presentazione alla prova orale avverrà almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune, all'indirizzo: [www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Nell'aula NON saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse) né apparecchiature elettroniche.

### **Materie d'esame:**

Per quanto attiene alle materie d'esame si reputa necessaria la conoscenza delle sotto indicate discipline:

- Sviluppo applicazioni web e app native basate su: linguaggi PHP o Javascript o su piattaforma di Content Management Systems;
- Conoscenza di applicazioni webGIS basate sugli standard internazionali Open GeoSpatial Consortium;
- Gestione di infrastrutture di sistemi virtualizzate e/o in cloud (virtual data center), disaster recovery e business continuità, high performance computing, storage, networking, sistemi operativi, piattaforme middleware e componenti trasversali di sistemi informativi complessi;
- Data privacy e sicurezza informatica;
- Project management di progetti su uno degli ambiti sopra descritti.
- nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);
- nozioni previste nel Testo Unico Enti Locali (D.lgs. 267/2000) e nelle leggi attinenti all'ordinamento dei Comuni;
- nozioni in materia di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali;
- nozioni in materia di privacy di cui al Regolamento europeo 2016/679 (RGPD);
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 -Testo Unico sulla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro).

## ART. 12 - PROCEDURE CONCORSUALI





# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

L'ELENCO NOMINATIVO DI COLORO CHE SARANNO AMMESSI ALLE PROVE VERRA' RESO NOTO MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI CERTALDO, NONCHÉ INSERZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

## **ART.13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, tenendo di conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti come previsto all'art.6 del presente bando. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Il vincitore del concorso sarà invitato, con lettera raccomandata, a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto nel termine indicato dall'Amministrazione.

L'amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti fisici e giuridici, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data d'effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla legislazione vigente al momento dell'assunzione ed alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

La graduatoria approvata verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, nonché inserzione sul sito Internet del Comune nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato vincitore della selezione dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 14 – EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

Al termine della procedura concorsuale si provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva prevista dagli artt.1014 e 678 comma 9) del d.lgs.66/2010.

L'unico posto destinato a riserva eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria (Forze Armate) verrà attribuito agli altri concorrenti non riservatari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente) per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle normative vigenti in materia di scorrimento di graduatorie.

La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a part-time e a tempo pieno a tempo determinato di posti di pari categoria e profilo professionale.

## ART. 15 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria D:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente C.C.N.L.;
- l'indennità di comparto;
- la tredicesima mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- l'indennità di vacanza contrattuale se e in quanto prevista;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali nella misura di legge.

## ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato decreto 196/2003.

Tali dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 18, esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini dell'espletamento del concorso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al concorso e per i successivi atti.

I dati in possesso dell'ente potranno essere comunicati o diffusi esclusivamente secondo i principi di cui agli art. 18 e 25 del DLgs. N. 196/2003.

Titolare del Trattamento è il Comune di Certaldo con sede in Certaldo Piazza Boccaccio n.13.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Trasversali.

Incaricato del trattamento è il personale addetto all'ufficio gestione del personale.



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## **ART. 17 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI**

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Certaldo, sul sito Internet del Comune ([www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it)), per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale.

Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0571- 661276) del Comune di Certaldo – Piazza Boccaccio 13 – 50052 Certaldo (FI).

Il presente bando, lo schema di domanda e ogni informazione in merito al concorso in oggetto sono scaricabili dal sito Internet del Comune, all'indirizzo: [www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **ART. 18 – RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché tutte le disposizioni in materia disciplinate dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

**L'ASSUNZIONE DEI VINCITORI DEL PRESENTE CONCORSO SARÀ COMUNQUE SUBORDINATA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI AL MOMENTO DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI TRASVERSALI**

**F.to (Dott. Danilo D'Aco)**

Certaldo, 6 dicembre 2019



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Ufficio Personale

\*\*\*\*\*

*Allegato 2)*

## **TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono (art.5, comma 4, DPR 487/94):**

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (art.5, comma 5, DPR 487/94):**

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla minore età (ar.3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).