

COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladieci e questo giorno ventotto del mese di Gennaio, alle ore 21,45 nella sala consiliare, previo avviso regolarmente notificato, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato in sessione ordinaria in seduta pubblica.

DELIBERAZIONE

N. 5

OGGETTO: CULTURA - Museo Palazzo Pretorio - Approvazione regolamento.

28.01.2010

Sono presenti, dei n. 20 consiglieri assegnati al Comune, n. 16 come segue:

Latini Denise
Conforti Clara
Lombardo Giuseppe
Furiesi Yuri
Vannuzzi Stefania
Mainardi Carlo
Cappelletti Silvia
Bagnoli Denise
Casini Stefano
Calamassi Cristina

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	,
X	
X	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
X	
X	

Dogali Sara
Signorini Massimiliano
Masini Lucia
Guarino Andrea
Di Vita Piero
Bazzani Massimo
Taddei Sabrina
Spini Samuele
Orsi Cinzia
Bellucci David
Ed il Sindaco Campinoti Andrea

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
	X
X	
X	
	X
	X
X	

PRESIEDE la Sig.ra Latini Denise

PARTECIPA il Segretario Generale dott. Ferdinando Ferrini, incaricato della redazione del presente verbale

SCRUTATORI: Dogali – Taddei – Vannuzzi

ASSESSORI PRESENTI: Betti Francesco - Pampaloni Emilio - Ceccherini Robertina - Cucini Giacomo - Aiazzi Andrea - Gori Elisa

2006年1月1日 - 1908年1日 - 190

engalização, que o ser a como do de la como do se a como do de la como dela como de la como dela como de la como dela como de la com nga ang milingga katawa na salahing Lambang katawa na Pandakhas

(2019年) (1918年) (1919年) (1919年)

especta.

er i Dulmiskå s Carrier and project Salah Sa The Administration COMPANY COM

> The transfer COMMAND ST

1997年 - 1997年

一一点的 计二级 经销售额

A 2 年 日 2 年 2 日本文学等等等人

the State and

greening light countries on the constant of the first of the configuration.

sequential set to the his control to the least of the control of

(1)

OMISSIS

Al momento della votazione sono presenti n. 19 componenti il Consiglio Comunale ed assenti i consiglieri Di Vita e Bellucci.

(N.5)

OGGETTO: CULTURA - Museo Palazzo Pretorio - Approvazione regolamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto "CULTURA - Museo Palazzo Pretorio - Approvazione regolamento.";

VISTO l'allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 del responsabile del settore Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione espressa per alzata di mano dal seguente esito:

PRESENTI	n. 19
VOTANTI	n. 19
VOTI FAVOREVOLI	n. 19
VOTI CONTRARI	nessuno

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di seguito riportata:

"IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che il museo formatosi a seguito di reperti ritrovati nel territorio del Comune, e di donazioni da parte di numerosi artisti, ha sede nel Palazzo Pretorio;
- che il Comune provvede alla sede, al mantenimento ed al funzionamento del Museo, stanziando annualmente a tale scopo nel bilancio apposito fondo in relazione alle necessità e secondo le disponibilità;
- che *Palazzo Pretorio* (da ora in poi denominato "museo") attualmente opera secondo il regolamento comunale approvato con delibera n. 186 del 28.05.1976;

Preso atto:

- dei criteri tecnico scientifici e degli standard disciplinati dal D.M. 10 maggio 2001, secondo il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. 42/2004 e secondo la normativa nazionale e regionale vigente in materia;

Ritenuto opportuno:

- adottare un nuovo regolamento alla luce della vigente normativa e abrogare il regolamento sopra citato;



and the second second of the second second

· Land Company (1984) · Cartain Command (1984

e da Bangar de partir de la companya de la company Al la companya de la La companya de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya del companya de la companya del com

and the state of t

•	17078357	4
() () () () () () () () () ()	1176 16	
,	。 "我就是我们的我们就是一个人,我们就是我们的我们的。" "我们"	
- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	(A(A) + (A) + (A	ř

and the arms of the edition of the entire of the spring of the corresponding

(4.5) (1.47(x) (x) 1.5) (1.5) (1.5) (1.5)

THE STREET

e distribution de la communicación de la communicación de la communicación de la communicación de la compansión Esta de la compansión de la Compansión de la Communicación de la communica

e elle est transporte de la transporte de la composition de la composition de la composition de la composition Républicament automobilisée de la composition della composition de la composition della composition

e difference de la companya della co

is medical MRC in page the combined straighted. The first open a chartist whereas, showed that is a second of In the second option of the combined of the second of the second of the second of the second of the Combined of the second of the

。 1988年1965年中国共享的 1985年198日 1983年1

orregand, our flora gardina outlines can armel neterior at other the original outlines a mattachine.

DELIBERA

- 1) di approvare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegato regolamento."

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia giuridica, con votazione dal seguente esito:

PRESENTI	n. 19
VOTANTI	n. 19
VOTI FAVOREVOLI	n. 19
VOTI CONTRARI	nessuno

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



and the state of t

the sign of the si

1.09

and the second of the second second of the s

i .

(2)**

COMUNE DI CERTALDO Provincia di Firenze

REGOLAMENTO DI PALAZZO PRETORIO

NORME GENERALI

Art. 1

DENOMINAZIONE, SEDE E NATURA DI ORGANISMO PERMANENTE E SENZA SCOPO DI LUCRO

Palazzo Pretorio ha sede in Certaldo Alto, Via Boccaccio, ed è un palazzo storico adibito a museo, ad attività turistico - culturali e a scopi istituzionali.

Palazzo Pretorio (da ora in poi denominato "museo") è organizzato ed opera secondo le norme del presente regolamento, secondo i criteri tecnico-scientifici e gli standard disciplinati dal D.M. 10 maggio 2001, secondo il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.Lgs. 42/2004 e secondo la normativa nazionale regionale vigente materia.

Art. 2 - FINALITÀ E FUNZIONI



Il Museo è un'istituzione permanente senza fini di lucro, al servizio della comunità, aperta al pubblico, che ha il compito primario di: custodire, conservare, salvaguardare, valorizzare e promuovere lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio storico, artistico e culturale di Certaldo al fine di rendere accessibile al pubblico il patrimonio storico artistico in esso custodito ed evitarne furti o deterioramenti.

Il Museo, nello svolgimento delle proprie funzioni, assicura la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione, lo studio, la conoscenza e la fruizione pubblica, attraverso diverse e specifiche attività. In particolare il Museo garantisce:

l'inalienabilità delle collezioni, salvo casi eccezionali che motivino l'alienazione e/o la cessione temporanea dei beni, nel pieno rispetto delle norme di tutela vigenti;

preserva l'integrità di tutti i beni in consegna e comunque posti sotto la sua responsabilità assicurandone la conservazione, la manutenzione e il restauro:

cura in via permanente l'inventariazione e la catalogazione dei beni, nonché la loro documentazione fotografica, secondo i criteri individuati dal Ministero per i beni e le attività culturali e adottati dalla Regione;

sviluppa, a partire dalle collezioni, lo studio, la ricerca, la documentazione e l'informazione;

organizza mostre temporanee, incontri, seminari, convegni, corsi di aggiornamento;

partecipa ad iniziative promosse da altri soggetti pubblici e privati con il prestito delle opere;

svolge attività educative e didattiche;

cura la produzione di pubblicazioni scientifiche e divulgative; promuove la valorizzazione del museo e delle sue collezioni;

si confronta, collega e collabora con istituzioni e enti analoghi e livello locale, nazionale e internazionale:

aderisce, nelle modalità previste dalla normativa, a formule di gestione associata con altri musei, in aggregazione territoriale o tematica.

Nell'ambito delle proprie competenze, il Museo:

के के से स्वरंध है। जिस्से के स्वरंध के सिक्स के स्वरंध के स

the angelos in confection and policy quarrantees and the construction of the construct

(**海羅尼**斯 海海河西 多个)的 1919

Proposition of the following contraction of the con

d Massic ellis evelisione delle personali assesse in conservazione, l'andiklingue. L'ambusicies il limbo, le cidible delle elle elle delle dispisacione divense ellefonicia di imposso el sidible dispisacione delle delle delle elles dispersone.

l digital billa solic e blasloic sact care storana and multiplat l'adapenese e e e d'ambie epigiphicoen destillant est perce geglé és, arba haras el hauta migaint

ang terration and of their point and uniquely a deligher in of lang a page of some and an entering a special

distocionistesis la ciencial auxiente de establishi della il resimpa. Perio de vial perdisperate l'incentre centre e la catalogiazione pien pini, nerecht l'inceer a sesak i mig asakildiki kib kulikkettur memo o ulijangan si Maligipik atkilakiusususa d

नेप्रापृत्ति निर्माणीय महिन्द्रीयो निर्माणीय है। उसीनिर्माण स्थापन के स्थापन के स्थापन के संभापना है। ये निर्माण के संस्थापन के संस्थापन के संस्थापन के संस्थाप विभागियों के संस्थान

redermonative knjih de Amele High veste franklik si se me si jedinan veste delikate koje nagjih na iki a kojekji Borom lidavilija je telektran tra jegan proto nije svestrajne, i stili kali kaj si telektraj

gendanda a karangan kanangan kanangan dalah karangan dalah karangan dalah karangan karangan dalah karangan kar Banan dalah karangan karangan

a simulate percent office of highlight in the second of the body of the second of the

talien en skieder de die die die die de comment of the proposition of the proposition of the state of the second state of the

• istituisce e favorisce rapporti di collaborazione con soggetti ed Enti pubblici e privati, finalizzati alla ideazione e realizzazione di progetti di studio, ricerca e valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio, con particolare riguardo ai rapporti con lo Stato rappresentato dalle Soprintendenze localmente competenti, con la Regione Toscana nella sua articolazione operativa dell'Istituto per i Beni Culturali, con la Provincia, con il Circondario Empolese Valdelsa, con i Comuni e con l'Università di riferimento;

promuove una proficua collaborazione con altri musei attraverso lo scambio di opere e di

competenze:

instaura una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione della cultura locale;

stipula accordi con le associazioni di volontariato che svolgono attività di salvaguardia e diffusione dei beni culturali, ai fini dell'ampliamento della promozione e fruizione del

patrimonio culturale.

• Îl Museo ha autonomia scientifica, nel rispetto delle norme che ne regolano l'attività; uniforma la sua attività di concerto con l'Assessorato di riferimento e a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, con una particolare attenzione per la qualità dei servizi al pubblico; a tal fine, assicura il pieno rispetto degli standard di qualità stabiliti dalla Regione e dettagliati dall'Ente all'interno della Carta dei servizi.

Art. 3 – PRINCIPI DI GESTIONE

Il Museo è di proprietà del Comune di Certaldo ed è inserito, tramite apposita convenzione, nel Sistema Museale della Valdelsa Fiorentina.



L'Amministrazione comunale, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità, può gestire direttamente il Museo con il personale interno oppure affidare a soggetti esterni, pubblici o privati, tramite apposita convenzione e/o contratto di servizio, previsti dalla legge (D.lgs 267/2000, di seguito T.U.E.L., e D.Lgs 42/2004, di seguito Codice dei Beni Culturali) la gestione dei servizi di custodia e biglietteria dei Musei e dei servizi aggiuntivi di cui alla Legge n. 4/1993. In ogni caso viene assicurato un adeguato controllo in merito agli standard di qualità prescritti dalla Regione e recepiti dall'Ente.

Il Museo viene gestito in conformità ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale), che assegnano agli organi gestionali gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie (umane, finanziarie e strumentali) i quali, nel concorrere alla definizione del progetto culturale del Museo, devono tener conto anche delle attività turistico-culturali, degli scopi istituzionali dello stesso nonché di ogni iniziativa che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno tenere presso il Palazzo Pretorio.

Art. 4 – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

L'organizzazione della struttura prevede che siano assicurati in modo adeguato e con continuità le seguenti funzioni fondamentali:

- direzione;

- conservazione e cura delle collezioni e del patrimonio museale;

- servizi educativi e didattici;

- sorveglianza, custodia e accoglienza;

funzioni amministrative;

funzioni tecniche.

Al Museo è garantita una dotazione stabile di personale con competenze e in quantità adeguate, ferma restando la possibilità di erogare i servizi, anche solo parzialmente, grazie a soggetti esterni,

Commence of the commence of

ない。 Article Control of Article Co Article Control of Article Control

and the second of the first of the second of

The state of the properties of the content of the state of the content of the con

化邻苯基甲基苯基苯甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基

na de la companya de la co

Colored Color Colo

and the control of t The control of pubblici o privati, comprese le associazioni di volontariato, tramite apposita convenzione e/o contratto di servizio.

I profili professionali, i requisiti di accesso e le modalità di selezione del personale interno sono stabiliti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in conformità alle norme di legge, agli standard museali, alla Carta nazionale delle professioni museali e ai profili specifici prescritti dalla Regione. Tali standard devono essere garantiti anche in caso di affidamento dei servizi all'esterno.

Compatibilmente con le risorse disponibili, alcune delle funzioni fondamentali qui individuate potranno essere espletate tramite la condivisione di figure professionali con altri musei in gestione associata.

Per svolgere compiutamente le sue funzioni il Museo può avvalersi anche di giovani del Servizio Civile Volontario Nazionale e/o di stagisti e tirocinanti provenienti da Facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia coerente con la missione e la natura del Museo. In tali casi l'apporto alle attività del Museo non può costituire un surrogato delle necessarie prestazioni professionali qualificate, bensì rappresenta un significativo momento formativo offerto ai giovani al fine di fornire loro un'occasione di esperienza diretta nel settore dei musei.

Per il miglior svolgimento dei propri compiti e per garantire un adeguato funzionamento del Museo, il personale è tenuto a un costante aggiornamento della propria preparazione.

Art. 5 - DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO

Il Direttore scientifico deve essere una figura professionale idonea, in relazione agli standard museali prescritti dalla Regione, individuata all'interno della struttura oppure acquisita all'esterno tramite incarico a termine o mediante convenzione con altro soggetto pubblico o privato. La figura professionale del Direttore scientifico può essere condivisa da più musei, istituiti in sistemi mussali, tramite gestione associata.

Il Direttore scientifico riceve in consegna la sede, le raccolte, gli arredi, le attrezzature e i relativi inventari; lasciando l'incarico, il Direttore effettua la consegna di tutto quanto affidatogli.

Il Direttore scientifico, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione complessiva del Museo. In particolare, svolge i seguenti compiti:

a) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo tenuto conto anche delle attività turistico-culturali, degli scopi istituzionali dello stesso e di ogni iniziativa che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno tenere presso il Palazzo Pretorio.

b) elabora i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;

c) provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
 d) coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;

e) organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei servizi;

f) dirige il personale scientifico, (esperti in archeologia e/o attività educativo didattiche ecc.), tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura;

g) provvede alla formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali;

h) individua le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;

i) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;

k) coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli

impianti;
l) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;



and the control of the graph of the earliest of the graph of the second of the control of the graph of the € The control of the control of the control of the graph of the control of the

BORNER CONTRACTOR STATE OF THE STATE OF THE STATE OF

and the control of th and the first of the second of the control of the second o at grant of the first of the first of the state of the st

Beaglion (C. Constanting of Person of Constanting Constanting Manageral entropy of States and Assess Confident A supplied to the constanting of the Constanting of the States of the States of the Constanting of the Constanting

Holomer, Her Latin and Boy S. L. Syell is an examinable statement on a fill only and additional sectors of the second of the sectors of the second of the se

on an ordere de legal, en la confere lignade en dirimber la agrad de recibildade de distractuale. Adal orde la legal de allegal de la large de la la la la lagade d'adition de distract de disse distribuid. A confere la conferi en la large de la adal de la lagade de la lagade de la lagade de la la la la la la la lagade A conferencia de la lagade de la la la lagade de la lagade

on Conservations in the Section of the Conservation of the Conserv

And the second section of the second second

. .

ga king Burgord, god in die Barnell der Steine gebieden der Scholle Bereiche er gebieden Freier er Bereiche B Die Bereichte der Die Bereich der Scholle der Steine Bereichte der Bereichte Bereichte der Bereichte Bereichte



m) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;

sovrintende alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio; n)

dà il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure; o)

cura i rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della p) Regione Toscana, Regione, Provincia, Circondario, altri tipi di enti e soggetti pubblici e privati;

regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;

q) r) rilascia permessi per studi e riproduzioni, in base ai regolamenti vigenti.

Il Direttore scientifico può delegare una parte di tali compiti ad altri soggetti dotati della necessaria professionalità.

Per le modalità di nomina e revoca del Direttore scientifico si richiamano le disposizioni generali vigenti in tema di incarichi di responsabilità.

Il Direttore scientifico lavora e collabora in totale sinergia con il Responsabile del Settore, tenendo conto delle molteplici attività che possono essere svolte all'interno del complesso di Palazzo Pretorio, nel rispetto dei vigenti regolamenti in materia.

Art. 6 – SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA

Al fine di garantire un efficiente servizio relativamente all'accoglienza dei visitatori, alla sorveglianza e alla custodia degli ambienti espositivi, di conservazione e delle aree di pertinenza del Museo, si possono assegnare tali compiti al personale interno oppure all'esterno, sulla base di un apposito contratto di servizio, nel quale vengono esplicitamente dichiarate le mansioni e le responsabilità del soggetto incaricato.

In particolare, il soggetto incaricato:

assicura l'apertura e la chiusura del Museo e delle sue strutture pertinenti nel rispetto delle a) norme;

b) garantisce la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale;

segnala eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle opere;

collabora a garantire il corretto posizionamento delle strutture informative, di supporto e di protezione delle opere, curandone la periodica manutenzione;

cura il corretto funzionamento dei dispositivi e degli impianti audiovisivi; e)

- f) segue gli interventi tecnici affidati in esterno relativamente alla manutenzione degli impianti elettrici, termoidraulici e telefonici, e alle attività di giardinaggio e di gestione differenziata dei rifiuti;
- controlla e comunica al Direttore scientifico eventuali disfunzioni nei dispositivi di g) sicurezza, antintrusione, antincendio e di monitoraggio microclimatico ambientale;

h) cura la pulizia dei locali, dei materiali e delle suppellettili in uso;

- i) assicura l'ordinaria pulizia delle opere esposte sulla base delle indicazioni e dei piani forniti dal Direttore del Museo:
- assicura un corretto e ordinato deposito delle opere all'interno dei magazzini del Museo; j) k)

cura la movimentazione interna di opere e materiali;

1) assicura, in caso di situazioni di emergenza, i primi interventi ed avvisa il Direttore scientifico e, se necessario, le autorità competenti;

assicura il rispetto del regolamento del Museo e delle disposizioni di sicurezza; m)

accoglie i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione del n) patrimonio museale;

o) interpreta le esigenze di informazione delle diverse fasce di utenza;

fornisce informazioni essenziali su percorsi, opere, servizi e attività del Museo; p)

fa da tramite tra il pubblico e i responsabili del Museo per informazioni più specifiche; q) osserva e segnala al Direttore scientifico le esigenze e le eventuali difficoltà dei visitatori; r)

coadiuva il Direttore scientifico al controllo e al monitoraggio della qualità dei servizi offerti al pubblico;

svolge le operazioni di rilascio del titolo di ingresso, di distribuzione dei materiali t) informativi e promozionali e di vendita delle pubblicazioni e dei cataloghi e di ogni altro materiale disponibile nel bookshop del Museo.



W. 72.

Property of the second

建筑 使一个人,只要用满头的手来的人。

sting in interest of the property of the right of the authors of the companies of the configuration of the configu o si pira di di di dinamina di kanggari

> a na webel giral cab digi d 12

and the substantial court of 网络戴木斯姆 医克里特氏试验检尿病 医二氏病 医二氏病 $\{(f)(f)(a)^{r}(f)\}$

(1)

and of the control of (0)

COMMERCIAL CHAIN SERVICE BY AND COME OF SERVICE

A The class having of the least Libratio má

to a tike to be \$15,000 per to the frequency frame, a convertible of the residence of the terms.

 $f_{\mathbb{H}}$

and a second of the second and the second of the second o tribled belonger the first factor

The control of the Astronomic Community of the control of the first the control of the control o

et en la la la companya de la transportación de la companya de la companya de la companya de la companya de la La companya de la co

्रिक्ष के प्रकार के क्षेत्र के क्षेत्र के किया है के किया है। अब किया के क्षेत्र के क्षेत्र के क्षेत्र के क्षे प्रकार के किया किया है कि अपने किया के किया कि किया कि किया के किया कि किया कि किया के किया कि किया कि किया कि किया के किया कि किया कि किया कि किया कि किया क

ing the same to the same of the same of

edicate de la companya dela companya dela companya dela companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del co

distriction of the state of the s High the state of the s

Ad integrazione e supporto dei servizi erogati nel Museo, è possibile ricorrere all'inserimento di cittadini anziani o disagiati, o ad Associazioni di Volontariato e stagisti.

Art. 7- PATRIMONIO E COLLEZIONI DEL MUSEO

Il Patrimonio Storico Artistico e Archeologico è costituito da:

- affreschi staccati, restaurati e ricostruiti secondo la disposizione originaria, del Tabernacolo dei Giustiziati, affrescato da Benozzo Gozzoli e da 8 sinopie provenienti dallo stesso Tabernacolo, posto, in origine, fuori delle mura della città, nei pressi del torrente Agliena sulla strada percorsa dai condannati a morte.
- materiali archeologici etruschi, romani e medievali provenienti dal territorio circostante di Certaldo.
- Numerosi affreschi, tra cui anche un affresco raffigurante la *Pietà* dipinta nel 1484, già al tempo dei conti Alberti, forse da Pier Francesco Fiorentino, collaboratore di Benozzo Gozzoli, chiamato a Certaldo nel 1483 per eseguire affreschi e restaurare quelli danneggiati.
- Numerosi stemmi tra alcuni in terracotta invetriata provenienti dalla *Bottega dei Della Robbia*:
- opere "Omaggio a Boccaccio" di artisti contemporanei tra cui , Vespignani, Guttuso, etc. (di cui all'allegato A) a formare parte integrante e sostanziale)
- Istallazione dell'artista giapponese "Il giardinodella casa da tè" di Hideshi Nagasawa
- Per il patrimonio di cui sopra vedi allegati

Art. 8 – SERVIZI AL PUBBLICO

Il Museo garantisce i servizi al pubblico, intesi come l'insieme delle condizioni e delle opportunità offerte al pubblico di accedere alle collezioni e di sviluppare con esse un rapporto proficuo e attivo, nel rispetto degli standard di qualità stabiliti dalla Regione Toscana.

Il Museo è tenuto a garantire a tutte le categorie di utenti, rimuovendo gli eventuali impedimenti, l'accesso alle collezioni e i servizi al pubblico qui di seguito elencati:

apertura al pubblico degli spazi espositivi nelle modalità previste dagli standard e obiettivi di qualità per i musei della Regione Toscana, con possibilità anche di prenotazione delle visite per gruppi eventualmente fuori dagli orari di apertura regolare. La Giunta Comunale stabilisce l'importo delle eventuali tariffe d'ingresso e le tipologie di visitatori che potranno usufruire di esenzioni o riduzioni;

comunicazione sulle collezioni esposte tramite specifici sussidi alla visita (pianta con la numerazione o denominazione delle sale, indicazione evidente dei percorsi in ogni singolo ambiente, segnalazione dei servizi, pannelli descrittivi e didascalie di presentazione delle singole opere);

visite guidate, anche in collaborazione con l'associazionismo culturale locale;

servizi didattici ed educativi rivolti al pubblico scolastico e degli adulti;

organizzazione di attività espositive temporanee finalizzate alla valorizzazione delle collezioni di pertinenza;

programmazione di eventi culturali, anche in collaborazione con altri istituti culturali locali; realizzazione di pubblicazioni sui beni e sul contesto storico e territoriale di riferimento;

agevolazione delle politiche di promozione turistica del territorio.

Art. 9 – CARTA DEI SERVIZI

L'azione del Museo deve svolgersi secondo criteri di qualità, semplificazione delle procedure, informazione agli utenti.



en de la composition La composition de la

经货品 医电影电影 医二氯甲酚二酚

and the state of t

- on in the sale of the property of the state of the state of the state of the state of the sale of the
 - The manager of the first of the control of the cont
 - on the CSA conservations of the conservation of the server of the end of the conservation of the conservat
- on the residual programment of the self-control of the self-contro
 - . Marakan garennya arabida kalanda makan isang makan isang makan mendalih berheri sa Magalin. Kababan
 - en er fra i Osatiggen selfeter på formere flere kinge attente for eller fra trongen flyttere en och et en er e Oske af affatta garet All far trongen opsåt dattega heller averanskriveter.
 - were thought from the fire the area on the control of the second of the attribute the second of the control of
 - group to the content of the promoting Bond of

FROM THE SECURITION OF THE SECOND

Addinacing a though incidition of the enabed tourner of the publicity in interest coefficient is adding a public of the enable o

Ú bebet o a remito a gazantire e betto la circa car sa utánia ciascor ento al escencia impiralmente. Escretas ella colúmiquia i ser lat al pobletico qui di sociar elemente.

esectiva el politileo de la caracterio del el estra estrata e agirte de el estratorio e assectivo di a e de estratorio della l'estama l'estama e en presidifficamenta el presidente della grafia l'establica de establica el deservatura de en el establica e en establica el establica el establica el establica l'establica de el establica exemple, della el luva, el el el establica el establica else ingerenta

ad apo etressoj stielo die dise per tellingia micesa a mego idpisalico allas casivadorismos. Dienestas ingli el kitomen i il stemisione antonomia, dise nicho michial lacemento o espetimental di Mada antigosponentali, stopsa la california a dienestoj primais lobost diciologias espetimentalismos. Osnimosfospini

and the following the property of the contraction o

kie iechtlickenet zu bekanntet zuvollt at probleke eine keine kontypie kie int. Depoisoorskalbere ein enthelen en partiere, bestjeren ein zue kiezerske bisk volle konsteinen eine einele De Noelles Wijsominakese.

in de la company de la comp All de la company de la co La company de la company de

·安静的。据述于1660年的第四年中,1968年

il diskript des l'interes acchemics en de contro orthos de control de la control de la control de control de c La completa de la control de la control



Il Direttore scientifico del Museo è incaricato della redazione della Carta dei servizi che identifica, nell'ambito delle finalità del museo e di quanto previsto dal presente regolamento, gli specifici servizi erogati con indicazione degli standard attesi e delle modalità di tutela dei diritti degli utenti. Nell'adozione della Carta dei Servizi verranno inserite anche le condizioni di erogazione e di fruizione dei servizi relativi a:

· visione di opere e accesso ai depositi;

· rilascio autorizzazioni alla pubblicazione di opere;

vendita fotografie, cataloghi e manifesti;

· assistenza a studiosi e consultazione della biblioteca interna della Pinacoteca;

• modi e forme a disposizione del pubblico per inoltrare suggerimenti e osservazioni sul servizio o per segnalare eventuali disservizi.

Inoltre il Museo, in collaborazione con gli enti preposti della Regione Toscana promuove le opportune ricerche per:

acquisire elementi sul gradimento degli utenti per i servizi offerti (reclami; questionari anche on line), con riferimento al rispetto degli standard di qualità stabiliti; affinare gli strumenti di valutazione dell'affluenza del pubblico.

La Carta dei servizi tradotta anche in lingua inglese, previa approvazione da parte della Giunta, sarà resa pubblica attraverso, affissione all'interno del Museo, sistemi di accesso remoto (sito web ecc.) e mediante distribuzione a chiunque ne chieda copia.

Art. 10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito regionale e nazionale.



grand Arthur

a men filmellet de la responsable de la companya de La dela companya de la companya de la





COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

PAR	**************************************	
.Qi	avente il seguente OGGETTO: Cilhura - Museo Palarro Pretano - 2 pp rovano	Pue.
Vq	repolarments	
	••••••	•
****	**************************	· ********
	Visto l'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 esprimo parere favore REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.	vole in ordine alla
	☐ Vedi sul retro eventuale parere contrario.	
Certa	Certaldo, 18/01 Edo IL RESPONSABILE DE	L SERVIZIO
****	***************************	******
具	Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e rilevato che la si aspetti di natura contabile, <u>non esprime alcun parere in merito</u> in quanto estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D n.267.	non ricorrono gli
	Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto <u>esprime parere favore</u> regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D n.267.	
Certal	ertaldo, LO J. LO LO IL RESPONSABILE DE	I RAGIONERIA

(Ch

and and the second of the seco

and the state of t

And the second of the second

"我们的人来"。2006年

OF PURSUES OF SERVICE

and a page of the growing model and the contract of the contra

nadovský pod predmini od vetrou podle a podlýgy řího kralica a v se sveroblek no uželejí vý se sakli v Daj v kraničku smet v karby na přípějej př<u>ov</u>erova jajnák sejí vejet vod snadíveta sakla i Ohlár rakov Parci jár (18. seje 7) kralica pom na 1980 sekláho vodla se se sakla se se se se se se bos kom pr

. The contraction of a <u>large configurations of the first of the state of the contraction of the first of the</u>

,但我们是一个一个。 第一句:"我们我的我们

。 《日本文献》(1014年)(1013年)(1014年)



grande i judicio de la casa de la composition de la composition de la composition de la casa de la composition La composition de la

All Control

within the terror to the partnership to assert and the second of the contract of the second to an extended

自自得点的 医阴道 医皮肤 海绵 网络白鱼

Carried Committee of the Committee of

Markey 1

Higher December 1997 and the control of the control

mission director of the specific mass on the eligible states of the contact.

AL PARENTS

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Latini Denise)

IL SEGRETARIO GENERALE (Dott. Ferdinando Ferrini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Estratto della presente deliberazione viene pubblicato in copia in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Certaldo, - 4 FEB. 2010



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di giorni DIECI dal termine della pubblicazione all'albo pretorio.

Certaldo,	IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
La presente deliberazione è stata:	•
□ Revocata con atto n del □ Modificata con atto n del	
Certaldo,	IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Estratto dal verbale originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo, 4 FED. 2019



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE