

GIORNATA FORMATIVA – LUNEDI' 16 APRILE 2018

NOTIFICHE DI DOCUMENTI INFORMATICI E MEDIANTE PEC

• Programma:

- Evoluzione della normativa introduttiva di istituti e strumenti informatici nel procedimento notificatorio.
- Le norme di modifica del procedimento notificatorio mediante atti e strumenti informatici
- Le notifiche a mani di documenti informatici:
 - *La rilevanza della richiesta di notifica tramite PEC nella formulazione dell'art. 137 c.p.c.;*
 - *La disciplina del documento informatico e le diverse tipologie nel CAD (Codice Amministrazione Digitale);*
 - *Il documento informatico nel procedimento notificatorio;*
 - *La trasmissione al Comune o all'Ufficio notifiche del Comune;*
 - *Presupposti per procedere mediante notifica a mani;*
 - *L'INI (indice nazionale degli indirizzi) PEC per la notifica di atti amministrativi*
 - *La copia analogica (cartacea) del documento informatico*
 - *L'attestazione di conformità per la notifica;*
- I principi fondamentali del procedimento notificatorio alla luce della disciplina sulla *privacy* e dell'evoluzione giurisprudenziale degli ultimi anni.
- I soggetti del procedimento notificatorio: il soggetto richiedente la notifica; i soggetti intermediari ed ausiliari; i destinatari e il consegnatario.
- Il luogo della notificazione per le persone fisiche e giuridiche: residenza, dimora e domicilio; sede legale e sede amministrativa.
- La notifica alle persone fisiche secondo il Codice di procedura civile:
 - la notifica a mani proprie; il rifiuto di ricevere l'atto da parte del destinatario; la notifica presso la residenza, dimora o domicilio del destinatario; l'irreperibilità del destinatario e il rifiuto di ricevere la copia dell'atto da parte di altri consegnatari; la notificazione a persona non residente, né domiciliata nella Repubblica Italiana; la notifica a persona con residenza, dimora o domicilio sconosciuti; la notificazione presso domiciliatario;
 - la notifica a militari in attività di servizio;
 - la notifica per pubblici proclami;
 - le forme speciali di notifica;
- La notificazione a soggetti diversi dalle persone fisiche: notifica a società, enti, istituzioni, associazioni con o senza personalità giuridica. Notifica alle Amministrazioni dello Stato.
- Forme speciali di notifica e notifica per pubblici proclami.
- Il tempo delle notificazioni.
- La relata di notifica.
- Nullità e sanatoria delle notificazioni: inesistenza, nullità, irregolarità.
- Il deposito degli atti presso la Casa comunale. La consegna ad un richiedente diverso dal destinatario.
- La pubblicazione degli atti.
- La notificazione degli atti amministrativi e, in particolare, dei provvedimenti per violazione del Codice della strada.
- La notificazione degli atti fiscali, sostanziali, di riscossione e del processo tributario.
- La figura del messo comunale:
 - l'evoluzione normativa (dal Testo Unico delle Leggi comunali e provinciali alla Legge n. 265/1999);
 - i compiti e le funzioni. L'autonomia organizzativa dei Comuni e la codipendenza funzionale del messo;
 - la responsabilità civile, penale e amministrativa.
- I diritti e le spese di notificazione: evoluzione normativa e interventi della prassi ministeriale.
- La notificazione a mezzo posta, ai sensi dell'art. 149 c.p.c. e Legge 890/82.
- La notificazione elettronica ai sensi dell'art. 149 bis c.p.c.:
 - *il passaggio dalla CPECPT alla PEC dopo l'approvazione del DM 44/2011 e successive modificazioni;*
 - *Decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, cosiddetto "decreto sviluppo 2" e in particolare l'art. 16-ter del D.L. 18.10.2012, n. 179;*
 - *la disciplina della PEC;*
 - *l'indirizzo PEC dell'Ufficio notifiche;*
 - *l'utilizzo di documento informatico e la trasformazione di quello cartaceo;*
 - *la registrazione dell'atto;*
 - *la relata di notifica elettronica e il rispetto dell'art. 148 c.p.c.;*
 - *il messaggio di posta elettronica certificata e la congiunzione dell'atto con la relata;*
 - *Trasmissione dell'atto al destinatario e problematiche probatorie.*
- Le forme di trasmissione di atti equiparate alla notifica secondo il CAD, dopo le modifiche introdotte dal D.Lgs n. 235/2010.

Organizzato in collaborazione con il
COMUNE DI CERTALDO



- **CERTALDO**, Via Il Giugno, 48
50052 Certaldo (FI)
presso sala riunioni

Orario di svolgimento:

Ore 9.00 – 13.00 e 14.30 – 16.30

• Relatore:

Avv. Attilio Roberto Gastaldello

Avvocato del foro di Verona:

Autore di pubblicazioni in materia di notifiche.

**130 euro (IVA
ESENTE)**
Per ciascun partecipante.

La quota comprende:

- Accesso alla sala lavori
- Materiale didattico
- Buffet lunch

-Consultazione gratuita del sito

www.messocomunale.it

fino al 31.07.2018

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Alla giornata formativa del 16.4.2018 in collaborazione con il Comune di Certaldo

DA INVIARE AD AUTONOMOS S.R.L. indirizzo e-mail segreteria@messocomunale.it o via fax al num. 045 – 8778200

Nome e Cognome

Comune/Ente

Via

N°

Cap

Tel.

Fax

Email

Codice fiscale

Partita Iva

Determina n°

Data determina

Cod. univoco per fattura elettronica

N° impegno di spesa

CIG (eventuale – non obbligatorio)

Nomi altri partecipanti (eventualmente separati da virgola)

D.Lgs. 196/2003 – Riservatezza dei dati personali – si rilascia il consenso a detenere i dati personali ai soli fini organizzativi e promozionali inerenti l'attività esercitata.

Data: __/__/__ Firma: _____

Quota complessiva di € _____ per n° _____ partecipanti.

Il pagamento verrà effettuato a ricezione fattura in formato elettronico:

bonifico bancario: c/c n. 100000003197 intestato ad Autonomos S.r.l. – IBAN IT84N0622559771100000003197 c/o CR VENETO Filiale di San Giovanni Lupatoto (VR)