



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

\*\*\*\*\*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciassette e questo giorno quattordici del mese di marzo, dalle ore 10,30 alle ore 11,30, nella sala giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

PRESIEDE il Sindaco Sig. Giacomo Cucini

SONO PRESENTI gli Assessori Sig.ri: Francesco Dei - Piero Di Vita - Clara Conforti -  
Francesca Pinochi

E' ASSENTE l'Assessore Sig. Jacopo Arrigoni

PARTECIPA il Segretario Generale Dott. Danilo D'Aco, incaricato della redazione del  
presente verbale

DELIBERAZIONE

N. **65**

del

**14.03.2017**

OGGETTO: MERCANTIA 2017 -- Artigianato ed attività  
produttive -- Aggiornamento indirizzi  
operativi corrispettivi e disciplina.

La presente deliberazione:

- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- viene comunicata, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, al Prefetto (art. 135, comma 2, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

(N. 65)

OGGETTO: MERCANTIA 2017 -- Artigianato ed attività produttive -- Aggiornamento indirizzi operativi corrispettivi e disciplina.

-----  
LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: "MERCANTIA 2017 -- Artigianato ed attività produttive -- Aggiornamento indirizzi operativi corrispettivi e disciplina.";

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'Art. 49 del Decreto Legislativo N. 267 del 18.08.2000 dal Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Finanziario e Interni in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la proposta di indirizzo di seguito riportata:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato:

- il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20/02/2017;
- il Bilancio di Previsione 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20/02/2017;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 07/03/2017 avente per oggetto "*Mercantia 2017 - SETTORE ARTIGIANATO - Atto di Indirizzo*" l'Amministrazione Comunale ha deliberato:

1. di acquisire la Lettera per l'artigianato inoltrata al Sindaco dalla Società Terzo Studio - progetti per lo spettacolo - Srl datata 24/02/2017 e registrata al prot. n. 4280 del 28/02/2017;
2. di dare incarico all'ufficio Attività Produttive - SUAP, facente parte della gestione associata Comuni di Montespertoli e Certaldo Settore SUE - SUAP, per l'aggiornamento:
  - a. degli indirizzi operativi per la progettazione e gestione del settore artigianato approvati con deliberazione G.C. n. 82 del 19/04/2016;
  - b. dei corrispettivi per l'installazione dei banchi per l'esposizione e la vendita dei prodotti dell'artigianato artistico ed etnico su suolo pubblico o edifici e altri spazi aperti al pubblico approvati con deliberazione G.C. n. 83 del 19/04/2016;
  - c. della Disciplina delle attività produttive allegata alla Deliberazione G.C. n. 107 del 24/05/2016;

Dato atto che per la progettazione, organizzazione e gestione del settore artigianato, l'onere del comune viene quantificato nell'importo massimo di Euro 16.500,00, escluso IVA 22% (importo complessivo Euro 20.130,00) per l'anno 2017, invariato rispetto allo scorso anno, somma individuata nel BP 2017 al Cap. 05021.03.7500 "Spese per spettacoli, manifestazioni culturali e ricreative - servizi";

Dato atto che è attività prioritaria per la Giunta Comunale procedere con l'affidamento del progetto per il settore artigianato, nel rispetto delle indicazioni operative allegate alla presente, in quanto è complementare al *Festival di Mercantia – XXX Edizione – Certaldo 12-16 Luglio 2017*;

Considerato che l'anno 2017 corre l'evento eccezionale dell'edizione trentennale del Festival di Mercantia e, pertanto, l'amministrazione comunale ritiene urgente e improrogabile attivare tempestivamente tutte le procedure necessarie agli affidamenti e/o attività previsti;

Richiamata la seguente normativa:

- Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 “Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
- Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 – “Regolamento T.U.L.P.S.”
- D. Lgs n. 267/2000 del 18/08/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- L. 30/03/2001 n. 125 “Legge Quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati”
- D. Lgs n. 50/2016 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti”
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 “Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs 163/2006” e s.m.i.;
- L.R. n. 28 del 07/02/2005 “Codice Regionale del Commercio”
- Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su area pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.63 del 24/11/2016;
- Regolamento della disciplina della tassa per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 28/02/2002 e s.m.i
- Regolamento della disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) approvato con deliberazione C.C. n. 55 del 25/09/2014 e s.m.i
- Regolamento Comunale di attuazione della disciplina statale e regionale per la tutela dall'inquinamento acustico approvato con Deliberazione C.C. n.34/2008 e ss.mm.ii.
- Regolamento Comunale di Polizia Urbana approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 05/07/2012
- Regolamento Comunale Servizio Igiene Urbana approvato con deliberazione del C.C. n. 61 del 31.10.2013
- Regolamento Comunale in materia di igiene di alimenti e bevande approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2016.

Per quanto premesso,

## DELIBERA

1. di approvare i seguenti documenti aggiornati alle indicazioni del direttore artistico del 2017 e alla normativa vigente:
  - a. *Indirizzi operativi per la progettazione e gestione del settore artigianato*”, allegati “A-A1-A2” al presente atto e ne divengono parti integranti e sostanziali;
  - b. *Corrispettivi per l'installazione dei banchi per esposizione e vendita*, allegato “B” al presente atto e ne diviene parte integrante e sostanziale;
  - c. *Disciplina delle attività produttive* approvata con Deliberazione G.C. n. 107 del 24/05/2016, allegato “C” al presente atto e ne diviene parte integrante e sostanziale;

2. di stabilire che l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e gestione del settore artigianato comporterà per il Comune una spesa massima per l'anno 2017 di Euro 16.500,00, escluso IVA 22% (importo complessivo Euro 20,130,00), che troverà copertura finanziaria nel BP. 2017 al Cap. 05021.03.7500 "Spese per spettacoli, manifestazioni culturali e ricreative – servizi";

3. di dare mandato al Responsabile della gestione associata Comuni di Montespertoli e Certaldo Settore SUE – SUAP di predisporre gli atti necessari per l'affidamento del servizio sopra indicato ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia vigente, sottolineando che visto l'evento eccezionale dell'edizione trentennale, di effettuare, nelle more di legge, la tempistica più breve per l'urgenza dell'amministrazione;

4. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Quindi, ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

---



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

\*\*\*\*\*

ALLEGATO A

## “MERCANTIA 2017 - SETTORE ARTIGIANATO – INDIRIZZI OPERATIVI PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SETTORE ARTIGIANATO”

### PREMESSA

L'anno 2017 vedrà svolgersi la trentesima edizione del Festival di Mercantia. Mercantia non è solo festival dell'arte di strada, ma ormai da molti anni, è anche promozione dell'artigianato artistico, etnico e locale. La progettazione, organizzazione e gestione del settore artigianato riveste un ruolo importante nell'ambito del festival e necessita di particolare attenzione. L'artigianato si deve amalgamare con l'offerta culturale e spettacolare e diviene esso stesso spettacolo. A tal fine risulta essenziale la collaborazione con la direzione artistica del festival e seguire le indicazioni da essa impartite.

L'amministrazione comunale intende pertanto promuovere il settore artigianato e con il presente atto vuol impartire indirizzi operativi utili per la progettazione, l'organizzazione e la gestione per promuovere al meglio l'artigianato in tutte le sue forme.

### SELEZIONE DEL SOGGETTO ESTERNO

L'amministrazione comunale per promuovere il settore artigianato, non avendo all'interno le risorse disponibili, ha manifestato la volontà di individuare un soggetto esterno qualificato in grado di promuovere al meglio l'artigianato in tutte le sue forme, attraverso l'affidamento del progetto e della gestione.

Il soggetto affidatario del servizio sarà individuato ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi del D. Lgs n.50/2016.

### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto esterno, ai fini dell'affidamento del servizio, dovrà:

- 1) presentare un progetto relativo alle mostre e ai mercatini rispondente ai criteri e alle necessità della direzione artistica e dell'Amministrazione Comunale strutturato ed articolato nel presente documento.

Il progetto dovrà comprendere:

- a. relazione descrittiva,
  - b. elaborati grafici, anche schematici, per la collocazione delle mostre
  - c. elaborati grafici, anche schematici, per la collocazione dei mercatini e relativi posteggi numerati.
  - d. materiale fotografico rappresentativo delle mostre.
- 2) manifestare comprovate competenze per lo svolgimento delle seguenti attività:
    1. presentazione di materiale documentario e fotografico relativo alle mostre che si svolgeranno nel borgo antico al fine del loro inserimento nel materiale promozionale di Mercantia (entro il 15 giugno 2017);
    2. allestimento degli spazi espositivi secondo le indicazioni ricevute ed in collaborazione con l'amministrazione comunale e la direzione artistica;
    3. selezione degli operatori professionali e non professionali che parteciperanno al mercatino ai sensi della *Disciplina delle attività produttive*. (La selezione di un numero di operatori inferiore al 10% rispetto alle quantità previste comporterà per il soggetto aggiudicatario la penale di euro 1.000,00 che sarà trattenuta in fase di liquidazione del compenso);



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO A

4. verifica del pagamento dei corrispettivi per la partecipazione da parte degli espositori, e trasmissione dei dati all'Ufficio Ragioneria almeno 15 giorni prima l'inizio della manifestazione, per l'emissione delle fatture;
5. predisposizione di un elenco dei operatori selezionati con indicazione della posizione del posteggio (numero identificativo e ubicazione), dati anagrafici e dell'impresa/società, dati relativi ai titoli abilitativi per la vendita su area pubblica, dati di iscrizione alla CCIAA e verifica della regolarità contributiva degli operatori professionali. (Tali dati dovranno essere comunicati all'ufficio Attività Produttive almeno 10 giorni prima l'inizio della manifestazione - fac-simile di modello di elenco - allegato A2 - per permettere all'ufficio il rilascio delle autorizzazioni/concessioni per il commercio su area pubblica);
6. collocazione degli operatori negli spazi assegnati e vigilare sul corretto svolgimento del mercatino durante tutta la durata della manifestazione;
7. gestione dei rapporti tra l'amministrazione e gli espositori partecipanti;
8. collaborazione con la direzione artistica;
9. partecipazione alle varie riunioni organizzative presso la sede comunale.

## I LUOGHI DEL PROGETTO

Mercantia si svolgerà nel borgo medievale e nelle vie principali del borgo basso.

Per le mostre e il mercatino dell'artigianato saranno messi a disposizione i seguenti spazi e predisposti degli impianti illuminotecnici temporanei con potenza massima come sotto indicato:

- ex Chiesa di SS Tommaso e Prospero e Parterre del Palazzo Pretorio: Kw 15 – 380 volt
- Chiostro del Convento degli Agostiniani: Kw 10
- Costarella, da Porta al Sole a via Boccaccio: Kw 3 – 380 volt
- Via Boccaccio, piccola loggia di Casa Boccaccio: linea esistente di Casa Boccaccio max 500 watt – 220 volt)
- Prigione delle donne in Palazzo Pretoria Kw 1
- Cappellina in Palazzo Pretorio: 500 watt
- Atrio Palazzo Giannozzi: Kw 1
- Via Boccaccio (primo tratto), via Rivellino, via Della Rena, via Valdracca, Piazza Boccaccio e via 2 Giugno: presa monofase per posteggio da 220 volt per una potenza max di 200 watt.

Nell'uso e durante gli allestimenti dei suddetti spazi tenere conto che sono spazi *delicati* con arredi, pavimentazioni, intonaci ed affreschi antichi.

La necessità di ulteriori impianti e di eventuali allacci al metano, all'acqua, o quanto altro possa servire per l'allestimento delle mostre e dei posteggi, saranno a carico del soggetto affidatario del servizio e/o del titolare dell'esposizione.

## LA STRUTTURA DEL PROGETTO

La progettazione e realizzazione del progetto dovrà essere svolta secondo le seguenti indicazioni:

### MERCANTIA ARTIGIANATO

#### **BORGO BASSO:**

Il mercato nel borgo basso dovrà prevedere l'artigianato artistico, locale ed etnico ed essere allestito con le caratteristiche indicate nel presente atto e nella *Disciplina delle attività produttive* (Allegato C).

Il mercato dovrà essere composto da almeno 85 posteggi di mq 9,00 (3x3) o mq. 12,00 (3x4)



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

\*\*\*\*\*

ALLEGATO A

## **BORGO MEDIOEVALE:**

Nell'area caratterizzata dal borgo medievale le zone ed i luoghi dovranno essere progettati con particolare cura e attenzione ed avere un forte e immediato impatto visivo e una forte spettacolarità.

In quest'area le parti dedicate al mercato dovranno prevedere almeno 40 posteggi di mq 6,00 (3x2)

1 - La chiesa di SS Tommaso e Prospero. Lo spazio dovrà contenere una mostra d'arte o artigianato artistico. Dovrà essere proposta un'iniziativa sulle tematiche del riciclo e reinvenzione dei materiali. I materiali esposti dovranno essere presentati seguendo un'idea originale di esposizione e di illuminazione, individuando come simbolo della stessa un'opera d'arte contemporanea che sintetizzi senso materico e progettuale dell'iniziativa. L'allestimento e il progetto dell'illuminazione dovrà valorizzare l'opera scelta e dialogare creando dei punti di attrazione esaltando l'originalità della tematica che dovrà garantire caratteristiche nuove rispetto agli eventi ad oggi organizzati nel Circondario Empolese Valdelsa.

2 - Parterre del Palazzo Pretorio. In questo spazio dovranno essere previste delle lavorazioni artigianali altamente spettacolari che sono state individuate nella lavorazione della creta con la tecnica del colombino e al tornio, per la realizzazione di conche, vasi, statue.

L'idea è comunque quella di lavorazioni che divengono *Teatro* e, quindi, necessariamente immerse in una scenografia da inventare (da privilegiare l'esposizione di opere di pregio artistico) con effetto da "quinta scenica" visibile nella prospettiva di via Boccaccio. L'evento nel Parterre dovrà coinvolgere artisti/artigiani specializzazione nella lavorazione artigianale della terracotta caratterizzati da grande spirito di innovazione e individuare una figura 'storica' di Mercantia rappresentativa dell'artigianato locale.

3 - Chiostro del convento degli agostiniani. Prevedere una scultura/installazione nella parte a verde. Per quanto concerne l'occupazione dello spazio perimetrale del chiostro, esso dovrà essere lasciato libero per l'afflusso del pubblico e il ricovero dei 'sauri' della compagnia Close-Act.

4 - Costarella, Porta al Sole a via Boccaccio sono luoghi che richiedono attenzione, le soluzioni possono essere varie: lavorazione, installazioni, spazi espositivi.

5 - Via Boccaccio, loggiatino della Casa del Boccaccio. Si chiede una proposta innovativa rispetto all'artigianato ormai consuetudine da diversi anni.

6 - Via del Rivellino il primo tratto compreso tra la Chiesa S. Tommaso e Prospero e l'ex negozio "Stelle e stalle", dovrà ospitare espositori in cui la lavorazione deve essere prevalente e attrattiva. La stessa situazione dovrà essere prevista nello slargo di via Valdracca. I tratti rimanenti delle due vie (via del Rivellino e via Valdracca) dovranno essere occupate, come da tradizione, da banchi e banchini, garantendo la presenza di parti dedicate alla lavorazione.

7 - Via Fondaccio, via Della Rena. Dovranno prevedere un mercato-lavorazione da estendere al primo tratto di via Boccaccio. Dovrà essere inoltre previsto un allungamento del mercato/lavorazione artigianali in via Della Rena nella parte verso la funicolare con due o tre banchi.

8 - La prigione delle donne e la cappellina a Palazzo Pretorio e l'atrio di Palazzo Giannozzi dovranno prevedere la presenza organizzata di altri artigiani

In fase di elaborazione definitiva del programma teatrale e di progettazione generale, qualora ritenuto necessario dal Direttore artistico, potranno essere concordati eventuali aggiustamenti del progetto 'artigianato' in relazione ad una armonizzazione di tutte le componenti del Festival Mercantia. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la sua disponibilità a concordare tali eventuali aggiustamenti.

## **GESTIONE DEGLI OPERATORI**

Al soggetto affidatario è demandata la scelta degli operatori.

Per l'individuazione degli stessi l'affidatario dovrà seguire e rispettare le disposizioni specificate nella *Disciplina attività produttive* (allegato C) e predisporre un modello di domanda, da destinare agli



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

\*\*\*\*\*

## ALLEGATO A

operatori che vorranno partecipare, redatto secondo il “*fac-simile di domanda*” (allegato A1) predisposto dall’Amministrazione comunale. Il modello redatto dall’affidatario sulla base dei criteri di gestione del progetto concordato dovrà essere consegnato all’amministrazione per essere pubblicato sui siti [www.mercantiacertaldo.it](http://www.mercantiacertaldo.it) e [www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it), nei modi e nei tempi utili per l’organizzazione di Mercantia e la sua fattibilità.

## COSTI

L’affidamento del servizio di cui sopra dovrà comportare per il Comune una spesa massima per l’anno 2017 di Euro 20.130,00 (imponibile Euro 16.500,00 + IVA 22% Euro 3.630,00);

## TEMPI DI REALIZZAZIONE

L’affidatario dovrà rispettare i termini specificati nel presente documento e quelli concordati successivamente all’affidamento con la direzione artistica e l’amministrazione comunale, al fine di garantire lo svolgimento della XXX<sup>a</sup> edizione del Festival di Mercantia programmata dal 12 al 16 luglio 2017.





# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

ALLEGATO A1

## “Mercantia 2017 – fac-simile domanda di partecipazione al mercatino”

Alla impresa/società incaricata \_\_\_\_\_  
Indirizzo  
Mail

OGGETTO : MERCANTIA 2017 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DELL'ARTIGIANATO DI MERCANTIA E AUTODICHIARAZIONE REQUISITI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Il Sottoscritto *			
Codice fiscale *			
Nato a *			
Il *			
nella qualità di (specificare se operatore professionale)	<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
dell'impresa/società			
residenza o sede legale (comune, cap, provincia, via, n.civico) *			
P.IVA			
C.F. *			
Telefono *			
Fax			
e mail			
P.E.C. posta certificata			
Sito web			

(\*) campi obbligatori

CHIEDE

di partecipare al MERCATINO DI MERCANTIA 2017 in Certaldo con la mostra/vendita dei seguenti prodotti (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

## DICHIARA

### di essere OPERATORE PROFESSIONALE, in particolare:

- di essere COMMERCIANTE  su area pubblica  in sede fissa (specificare) iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. di iscrizione \_\_\_\_\_ REA \_\_\_\_\_;

- di essere ARTIGIANO iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. di iscrizione \_\_\_\_\_ REA \_\_\_\_\_;

- di essere (specificare) \_\_\_\_\_

- di essere in possesso delle seguenti Autorizzazioni/DIA/SCIA \_\_\_\_\_

- di essere in regola con i versamenti contributivi ed ai sensi dell'art. 40 Bis della L.R.T. n.28/2005 e a tal fine dichiara:

- di essere iscritto all'INPS di (specificare) \_\_\_\_\_

- di non essere iscritto all'INPS in quanto (specificare motivazione di non iscrizione) \_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'INAIL di (specificare) \_\_\_\_\_

- di non essere iscritto all'INAIL in quanto (specificare motivazione di non iscrizione) \_\_\_\_\_

### di essere OPERATORE NON PROFESSIONALE

- che mostra e vende le proprie opere d'arte e dell'ingegno a carattere creativo ai sensi dell'art. 11 comma 2 lettera i) della Legge Regionale n. 28/2005 "Codice del Commercio"

- che l'attività di vendita è occasionale

- che non svolge attività di impresa

- che gli oggetti in vendita non sono provenienti in alcun modo da attività commerciali

- che gli oggetti esposti sono nella piena disponibilità del sottoscritto

(per tutti gli operatori professionali e non professionali)

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al comma 1 dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59 del 26/03/2010

D.Lgs. 26-3-2010 n. 59

Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 23 aprile 2010, n. 94, S.O. In vigore dal 14 settembre 2012

Art. 71 Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza;

- di aver già partecipato come espositore all'iniziativa Mercantia nei seguenti anni (*specificare*)

---

- di sottoscrivere il regolamento della manifestazione.

Ai fini dell'assegnazione del posteggio riservato ai portatori di handicap il sottoscritto dichiara di

- essere portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104

(*specificare estremi certificazione ai sensi della Legge 104/92*) \_\_\_\_\_

---

*Il sottoscritto dichiara infine di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.*

Luogo e data,

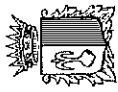
Firma titolare o legale rappresentante (o persona a ciò delegata)

Allegati:

fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (obbligatoria).

foto prodotti non alimentari da mettere in vendita

La presente dichiarazione deve essere compilata in modo leggibile ed in ogni parte.



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

Allegato A2

## "Mercantia 2017 - fac-simile Elenco Operatori mercatino

N. Post	Ubicazione posteggio	Dati anagrafici operatore/leg.rapp. - Denominazione <sup>1</sup>	Residenza - Sede legale <sup>2</sup>	Codice Fiscale	Tipologia merceologica <sup>3</sup>	Titoli abilitativi (autorizzazioni/ D.I.A./S.C.I.A.) <sup>4</sup>	Iscrizioni CCI/AA (REA e sede)	Estremi versamento
1								
2								
3								
4								
5								
6								

<sup>1</sup> Per le ditte individuali e per gli operatori non professionali indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, per le imprese/società oltre ai dati del legale rappresentante indicare la denominazione della ditta

<sup>2</sup> Indicare residenza per gli operatori non professionali e sede legale per gli operatori professionali dichiarata in CCI/AA

<sup>3</sup> Specificare la tipologia della merce messa in vendita es: oggettistica per la casa, abbigliamento, articoli in pelle, articoli in legno, piante e fiori, borse, scarpe, accessori per la persona ecc.

<sup>4</sup> Specificare i titoli abilitativi per l'attività commerciale di cui sono titolari se commercianti, oppure scrivere "dichiarazione opere proprio ingegno" se operatori non professionali, lasciare in bianco per gli altri operatori professionali che vendono manufatti di loro produzione.

2017\_DeIGC\_Mercantia\_AllegatoA2\_Fac-simileElenco.doc



# COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

\*\*\*\*\*

ALLEGATO B

## “MERCANTIA 2017 - SETTORE ARTIGIANATO - CORRISPETTIVI PER L'INSTALLAZIONE DEI BANCHI PER ESPOSIZIONE E VENDITA”

- 1) Corrispettivo per installazione banchi **su suolo pubblico nel borgo Basso** (Piazza Boccaccio e via 2 Giugno) – Periodo: dalle ore 9,00 di Mercoledì 12 luglio alle ore 3,00 di lunedì 17 luglio 2017

Imponibile	Euro 130,45
IVA 22%	Euro 28,70
Totale parziale	Euro 159,15
TOSAP: Euro 3,13 x mq.9 x 5 giorni = Euro 140,85)	Euro 140,85
TARI + TEFA (Euro 0.06 x mq 9 x 5 giorni = Euro 2,70 - non dovuta)	Euro 0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Euro 300,00</b>

- 2) Corrispettivo per installazione banchi **su suolo pubblico nel borgo Storico di Certaldo Alto** – Periodo: dalle ore 9,00 di Mercoledì 12 luglio alle ore 3,00 di lunedì 17 luglio 2017

Imponibile	Euro 168,93
IVA 22%	Euro 37,17
Totale parziale	Euro 206,10
TOSAP (Euro 3,13 x mq.6 x 5 giorni = Euro 93,90 – TARI inferiore ai minimi)	Euro 93,90
TARI + TEFA (Euro 0.06 x mq 6 x 5 giorni = Euro 1,80 - non dovuta)	Euro 0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Euro 300,00</b>

- 3) Corrispettivo per installazione banchi **in edifici pubblici e altri spazi aperti al pubblico nel Borgo Storico di Certaldo Alto** – Periodo: dalle ore 9,00 di Mercoledì 12 luglio alle ore 3,00 di lunedì 17 luglio 2017.

Imponibile	Euro 245,90
IVA 22%	Euro 54,10
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>Euro 300,00</b>



COMUNE DI CERTALDO

*Città Metropolitana di Firenze*

ALLEGATO C

MERCANTIA 2017

DISCIPLINA ATTIVITA' PRODUTTIVE

Rif.: Del. G.C. n. 107 del 24/05/2016  
AGGIORNAMENTO ANNO 2017

## **1) SETTORE ARTIGIANATO DI MERCANTIA: ESPOSIZIONE E VENDITA SU AREA PUBBLICA O IN LOCALI E SPAZI APERTI AL PUBBLICO**

Le mostre ed la vendita di prodotti dell'artigianato artistico, etnico e locale (settore non alimentare) saranno organizzati in conformità alla proposta del Direttore Artistico ed gli indirizzi operativi impartiti dall'amministrazione comunale.

Gli operatori professionali e non professionali potranno presentare domanda di partecipazione al mercatino come da modello di domanda predisposta all'amministrazione comunale e/o soggetto affidatario del servizio che verrà pubblicata sul sito istituzionale ([www.comune.certaldo.fi.it](http://www.comune.certaldo.fi.it)) e sul sito di Mercantia ([www.mercantiacertaldo.it](http://www.mercantiacertaldo.it)).

Potranno partecipare all'assegnazione dei posteggi ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sul commercio su AAPP:

- a) Soggetti non imprenditoriali o hobbisti;
- b) Imprese o altri operatori professionali non abilitati al commercio su area pubblica
- c) Commercianti abilitati al commercio su area pubblica.

La scelta degli operatori suindicati è demandata al soggetto affidatario della gestione del settore dell'artigianato di Mercantia secondo, avranno prevalenza le imprese artigiane rispetto alle altre categorie e dovranno esseri rispettati i seguenti criteri di priorità:

- operatori lettera a) - indirizzi della direzione artistica e salvaguardia dell'imparzialità
- operatori lettera b) - indirizzi della direzione artistica, salvaguardia dell'imparzialità e valorizzazione dell'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività di impresa;
- operatori lettera c) - secondo i criteri di cui all'art. 34 comma 3 della L.R. 28/2005.

Almeno un posteggio dovrà essere riservato ai portatori di handicap in possesso di idonea certificazione.

Per la scelta merceologica saranno considerate anche le seguenti caratteristiche:

- diversificazione dell'offerta
- attinenza al tema della manifestazione
- originalità;
- novità;
- spettacolarità;

Gli operatori professionali dovranno dichiarare la regolarità contributiva ai sensi dell'art. 40 bis della L.R.T. n.28/2005 ed il possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 commi da 1 a 5 del D. Lgs. n. 59/2010,

Gli operatori non professionali dovranno dichiarare:

- di essere OPERATORE NON PROFESSIONALE che mostra e vende le proprie opere d'arte e dell'ingegno a carattere creativo ai sensi dell'art. 11 comma 2 lettera i) della Legge Regionale n. 28/2005 "Codice del Commercio"
- che l'attività di vendita è occasionale
- che non svolge attività di impresa
- che gli oggetti offerti in vendita non sono provenienti in alcun modo da attività commerciali;
- che gli oggetti esposti sono nella piena diponibilità del sottoscritto.

Gli operatori a cui verrà assegnato il posteggio dovranno sottoscrivere il regolamento che verrà inviato dall'impresa affidataria del servizio in oggetto e pagare un corrispettivo comprensivo di TOSAP, TARI ed altri tributi comunali oltre IVA 22%, stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, mediante versamento alla tesoreria comunale con le seguenti modalità:

versamento su c/c postale n. 30479505 intestato a Comune di Certaldo servizio tesoreria oppure direttamente presso la tesoreria comunale BANCA COOPERATIVA DI CAMBIANO Agenzia di Certaldo, Viale Matteotti, 29 - IBAN IT 30 P 08425 37810 000020237087 - codice BIC/SWIFT: CRACC IT 33 - Causale del versamento: CORRISPETTIVO POSTEGGIO MERCANTIA.

La mancata sottoscrizione del regolamento e il mancato versamento del corrispettivo nei termini comunicati sarà motivo di esclusione dal mercato.

Gli allestimenti dei posteggi dovranno essere a cura e spese degli operatori assegnatari, dovranno rispettare l'ambiente in cui si svolge la manifestazione e le normative igienico-sanitarie, di sicurezza e agibilità previste dalle disposizioni vigenti, inoltre dovranno seguire le seguenti regole:

Borgo Medievale:

- dimensioni massime 2 m x 3 m
- deve dare l'immediata impressione di uno spazio laboratorio, in primo piano il banco da lavoro e tutti gli attrezzi necessari;
- lo spazio dedicato alla vendita non deve essere allestito come il classico banco da mercato, bensì movimentato con l'utilizzo di altro tipo di arredi, è assolutamente vietato l'uso di tovagliati;
- l'esposizione dei prezzi dei prodotti in vendita deve integrarsi all'allestimento;
- è tassativamente vietato tenere scorte di merci ed imballaggi vari a vista nei pressi del proprio spazio espositivo. A tal fine verranno indicati appositi locali. Nel caso si rendesse comunque necessario avere nei pressi del banco scorte di merci ed altro, e non fosse sufficiente lo spazio sotto il banco, dovranno essere utilizzati contenitori in legno, giunco, vimini, ecc. tali da essere piacevoli alla vista.

Ulteriori indicazioni per gli allestimenti potranno essere impartite dal soggetto affidatario del servizio di gestione del mercatino artigianale o dalla direzione artistica.

Borgo Basso:

- posteggi di dimensioni 3m x 3 m o 3m x 4 m coperti con gazebo di colore bianco in buone condizioni;
- copertura del banco con stoffa del tipo "juta". E' consentito utilizzare sul piano del banco, oltre alla juta, una base di un altro colore e materiale.
- è tassativamente vietato tenere scorte di merci ed imballaggi vari a vista nei pressi del proprio spazio espositivo. A tal fine verranno messi a disposizione appositi locali. Nel caso si rendesse comunque necessario avere nei pressi del banco scorte di merci ed altro, e non fosse sufficiente lo spazio sotto il banco, dovranno essere utilizzati contenitori in legno, giunco, vimini, ecc. tali da essere piacevoli alla vista.

Ulteriori indicazioni per gli allestimenti potranno essere impartite dal soggetto affidatario del servizio di gestione del mercatino artigianale o dalla direzione artistica.

I posteggi dovranno essere posizionati in modo da garantire spazi sufficienti per il passaggio di mezzi di soccorso quali ambulanze, mezzi dei VV.FF, della Protezione Civile e delle Forze dell'Ordine. Inoltre non dovranno ostacolare gli spettacoli.

Al termine dell'orario gli operatori devono lasciare pulita l'area, è fatto obbligo di smaltire ogni rifiuto prodotto nell'area mercatale secondo le indicazioni del gestore del servizio igiene urbana.

E' vietato l'uso di megafoni, altoparlanti o altri mezzi di amplificazione sonora. Esclusivamente agli operatori del settore della vendita di opere per l'intrattenimento, è consentito l'uso di apparecchi per l'ascolto da parte dei clienti a condizione che il volume sia mantenuto a livelli tali da non arrecare disturbo e nel rispetto delle leggi vigenti.

E' altresì vietato l'uso di grida o effetti sonori a fini di attirare il cliente.

L'operatore deve rispettare non solo i metri quadri totali concessionati ma anche i rapporti geometrici dell'area di posteggio. Tutte le attrezzature devono essere mantenute in buono stato e non devono creare pregiudizio all'incolumità pubblica. E' proibito danneggiare il suolo pubblico e piantare qualsiasi tipo di supporto. E' vietato segnare i posteggi sulla pavimentazione dei marciapiedi, con vernici o altro materiale non rimovibile alla fine dell'iniziativa. In caso di danneggiamento l'operatore è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese. Il corpo della Polizia Municipale può impartire prescrizioni atte ed evitare possibili pericoli.

Qualora vengano messi in vendita prodotti usati, l'operatore è tenuto a notificarlo agli avventori, tramite mezzi ben visibili. La merce usata deve essere ben distinta rispetto all'altra. L'abbigliamento usato, prima di essere messo in commercio, deve essere sanificato.

E' vietato dividere il proprio posteggio con altri, cederlo o scambiarlo.

In caso non siano rispettate le suddette norme la violazione sarà sanzionata immediatamente con la revoca dell'assegnazione del posteggio, il responsabile della violazione non sarà riammesso alle edizioni successive.



Per quanto non specificato si rimanda alla Legge Regionale n. 28/2005 "Codice del Commercio" ed al Regolamento comunale del commercio su area pubblica.

**La vendita nell'area mercatale** seguirà il seguente orario:

Mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 1.30

Giovedì dalle ore 18,30 alle ore 1.30

Venerdì dalle ore 18,30 alle ore 2.00

Sabato dalle ore 15,00 alle ore 2,00

Domenica dalle ore 15,00 alle ore 2,00

Gli allestimenti degli operatori potranno iniziare dalle ore 9,00 del mercoledì.

L'area occupata dovrà essere lasciata sgombra da mezzi e nettezza entro le ore 3,00 del lunedì.

Gli orari potranno subire variazioni in relazione a sopravvenute esigenze. Le variazioni saranno comunicate tempestivamente agli interessati.

## **2) ATTIVITA' COMMERCIALI**

### **2.1) ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA - POSTEGGI FUORI MERCATO**

I posteggi fuori mercato alimentari in concessione o in corso di assegnazione sono distribuiti lungo le vie principali di accesso e nelle vicinanze di parcheggi liberi, precisamente: n. 2 nell'area a verde tra via Leonardo Da Vinci e via Marco Polo, n. 2 in Viale Fabiani, n. 2 in Via F.lli Cervi. In ciascun area sopra specificata un posteggio dovrà avere tipologia alimentare/gastronomia calda/panini e bibite l'altro alimentare/dolciumi.

La vendita nei posteggi dovrà seguire il seguente orario:

Mercoledì dalle ore 18,30 alle ore 1.30

Giovedì dalle ore 18,30 alle ore 1.30

Venerdì dalle ore 18,30 alle ore 2.00

Sabato dalle ore 15,00 alle ore 2,00

Domenica dalle ore 15,00 alle ore 2,00

I Titolari/gestori della concessione di posteggio potranno iniziare gli allestimenti dalle ore 18,00 del mercoledì.

L'area occupata dovrà essere lasciata sgombra da mezzi e nettezza entro le ore 3,00 del lunedì.

Gli orari potranno subire variazioni in relazione a sopravvenute esigenze. Le variazioni saranno comunicate tempestivamente agli interessati.

I titolari/gestori della concessione di posteggi dovranno:

- rispettare le dimensioni del posteggio (mq. 40) ed usare esclusivamente le attrezzature dichiarate nell'autorizzazione/notifica sanitaria in loro possesso;

- mettere a disposizione della clientela contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti ed al termine dell'orario di vendita, lasciare pulita l'area, è smaltire ogni rifiuto prodotto nel mercato secondo le indicazioni del gestore del servizio igiene urbana. Eventuali attrezzature per il consumo degli alimenti e bevande sul posto dovranno essere collocati all'interno del posteggio.

### **2.2) ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande **ricadenti su tutto il territorio del Capoluogo, sia permanenti che temporanee**, per motivi di ordine e sicurezza pubblica dovranno terminare entro i seguenti orari:

mercoledì alle ore 1,30 (di giovedì)

giovedì alle ore 1,30 (di venerdì)

venerdì alle ore 2,00 (di sabato)

sabato alle ore 2,00 (di domenica)

domenica alle ore 2,00 (di lunedì)

Per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande individuati per la somministrazione riservata agli *artisti e al personale impegnato nella manifestazione*, è consentito derogare l'orario di cui sopra, purché la somministrazione avvenga a locale chiuso al pubblico;

### **2.2.1) - ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE PERMANENTI**

I titolari abilitati all'attività di somministrazione di alimenti e bevande durante la manifestazione potranno somministrare alimenti e bevande preparati con le modalità e le attrezzature dichiarate nei titoli abilitativi ottenuti/presentati all'autorità competente (COM.1, DIA, SCIA, Autorizzazioni sanitarie, Notifiche Sanitarie ecc.)

Potranno esercitare l'attività nelle pertinenze esterne sia private che su suolo pubblico con i seguenti limiti:

- l'area può essere occupata con attrezzature per la vendita, somministrazione e consumo sul posto di alimenti e bevande, mentre è vietato posizionare attrezzature per la preparazione/cottura degli alimenti
- è vietata l'istallazione di attrezzature che possono produrre la dispersione dei prodotti della combustione e fumi derivanti da friggitrice e/o griglie per arrosti che possono creare fastidio al vicinato e comunque a meno di 50 metri dall'abitazione più vicina (art. 14.d e art. 22b Regolamento comunale di Igiene Alimenti e Bevande).

I titolari degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande dovranno mantenere disponibili agli avventori/clienti i servizi igienici all'interno dei propri locali. L'indisponibilità, anche temporanea, comporta la perdita dei requisiti igienico sanitari per lo svolgimento dell'attività.

Nel caso sia accertati il mancato rispetto della presente norma l'attività sarà sanzionata con la chiusura immediata dell'attività fino al ripristino delle condizioni igieniche.

Nell'allestimento degli spazi esterni dovranno essere utilizzati materiali in legno, giunco, vimini, ecc. tali da essere piacevoli alla vista. I banchi dovranno essere coperti con stoffa del tipo "juta". E' consentito utilizzare sul piano del banco, materiale e colore diverso dalla juta.

### **2.2.2- ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA IN OCCASIONE DI MERCANTIA**

La somministrazione temporanea di alimenti e bevande potrà avvenire nel rispetto del art. 22 e seguenti del Regolamento Comunale di Igiene di alimenti e bevande esclusivamente nei seguenti spazi:

- Spazi predisposti dall'amministrazione comunale in Via delle Mura;
- Spazio ristoro Palazzo Giannozzi (Cucina delle Donne e Belvedere Calindri);
- Bar Artisti Palazzo Stiozzi Ridolfi
- Convento Agostiniani (proprietà privata: Propositura di San Tommaso)

I proprietari/assegnatari dei suddetti spazi dovranno presentare al protocollo del Comune di Certaldo Segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea ai sensi dell'art. 45 della L.R.T. n. 28/2005 e Notifica Sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004, complete di planimetrie e relazione descrittiva dell'attività svolta e delle attrezzature utilizzate, almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

### **2.3) ATTIVITA DI COMMERCIO IN SEDE FISSA**

Le attività di commercio in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi distribuzioni) **ricadenti su tutto il territorio del Capoluogo**, per motivi di ordine e sicurezza pubblica dovranno terminare entro i seguenti orari:

mercoledì	alle ore 1,30 (di giovedì)
giovedì	alle ore 1,30 (di venerdì)
venerdì	alle ore 2,00 (di sabato)
sabato	alle ore 2,00 (di domenica)
domenica	alle ore 2,00 (di lunedì)

I titolari degli esercizi commerciali potranno esercitare l'attività con le modalità e le attrezzature dichiarate nei titoli abilitativi ottenuti/presentati all'autorità competente (COM.1, DIA, SCIA, Autorizzazioni sanitarie, Notifiche Sanitarie ecc.).

Negli esercizi di vicinato abilitati alla vendita dei prodotti alimentari è consentito il consumo immediato dei medesimi prodotti, utilizzando i locali e gli arredi dell'azienda con l'esclusione del servizio assistito di somministrazione e con l'osservanza delle norme vigenti in materia igienico sanitaria. (art. 16 comma 2 L.R. n. 28/2005 – art. 14.f del Regolamento Comunale di Igiene Alimenti e Bevande)

Potranno esercitare l'attività nelle pertinenze esterne sia private che su suolo pubblico con i seguenti limiti:

- l'area può essere occupata con attrezzature per la vendita ed per il consumo sul posto di alimenti e bevande, mentre è vietato posizionare attrezzature per la preparazione/cottura degli alimenti
- è vietata l'istallazione di attrezzature che possono produrre la dispersione dei prodotti della combustione e fumi derivanti da friggitrice e/o griglie per arrosti che possono creare fastidio al vicinato e comunque a meno di 50 metri dall'abitazione più vicina (art. 14.d e art. 22b Regolamento comunale di Igiene Alimenti e Bevande).

Nell'allestimento degli spazi esterni dovranno essere utilizzati materiali in legno, giunco, vimini, ecc. tali da essere piacevoli alla vista. I banchi dovranno essere coperti con stoffa del tipo "juta". E' consentito utilizzare sul piano del banco, materiale e colore diverso dalla Juta.

## **4) ATTIVITA ARTIGIANALI - PRODUZIONE E VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI**

Le attività di attività artigianali alimentari (gastronomie, pizzerie al taglio, gelaterie ecc..) **ricadenti su tutto il territorio del Capoluogo**, per motivi di ordine e sicurezza pubblica dovranno terminare la vendita entro i seguenti orari:

mercoledì	alle ore 1,30 (di giovedì)
giovedì	alle ore 1,30 (di venerdì)
venerdì	alle ore 2,00 (di sabato)
sabato	alle ore 2,00 (di domenica)
domenica	alle ore 2,00 (di lunedì)

I titolari delle attività artigianali alimentari potranno esercitare l'attività di vendita della loro produzione con le modalità e le attrezzature dichiarate nei titoli abilitativi ottenuti/presentati all'autorità competente (Autorizzazioni sanitarie, Notifiche Sanitarie ecc.).

Potranno esercitare l'attività nelle pertinenze esterne sia private che su suolo pubblico con i seguenti limiti:

- l'area può essere occupata con attrezzature per la vendita ed il consumo sul posto dei prodotti di loro produzione, mentre è vietato posizionare attrezzature per la preparazione/cottura degli alimenti;
- è vietata l'istallazione di attrezzature che possono produrre la dispersione dei prodotti della combustione e fumi derivanti da friggitrice e/o griglie per arrosti che possono creare fastidio al vicinato e comunque a meno di 50 metri dall'abitazione più vicina (art. 14.d e art. 22b Regolamento comunale di Igiene Alimenti e Bevande).

Nell'allestimento degli spazi esterni dovranno essere utilizzati materiali in legno, giunco, vimini, ecc. tali da essere piacevoli alla vista. I banchi dovranno essere coperti con stoffa del tipo "juta". E' consentito utilizzare sul piano del banco, materiale e colore diverso dalla juta.

## **5) MODALITA' DI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Gli esercizi di produzione, somministrazione e vendita di alimenti e bevande sia in sede fissa che su area pubblica per il periodo dalle ore 6,00 del mercoledì (inizio manifestazione) e fino alle ore 6,00 del lunedì (successivo alla manifestazione) devono rispettare le seguenti prescrizioni:

1. a) agli esercizi posti in Certaldo Alto è fatto divieto di vendere e somministrare bevande alcoliche superiori a 21 gradi;  
b) gli esercizi posti sul restante territorio Comunale, sia su area pubblica che privata, sospendano la vendita e la somministrazione di bevande alcoliche superiori a 21 gradi dalle ore 18,00 fino alle ore 6,00 del giorno successivo;
2. gli esercizi, posti su tutto il territorio Comunale (Certaldo Alto e Basso), sia su area pubblica che privata, sospendano la vendita e la somministrazione delle bevande alcoliche fino a 21 gradi dalle ore 24,00 fino alle ore 6,00 del giorno successivo;
3. agli esercizi di somministrazione/vendita di alimenti e bevande, ivi compresi quelli su area pubblica è fatto divieto di vendere per asporto bevande alcoliche di qualsiasi gradazione e analcoliche in contenitori di vetro, plastica non biodegradabile, lattine, brick, tetrapack ecc. ad eccezione dell'acqua minerale in bottiglie di plastica da ½ litro, per il periodo della manifestazione dalle ore 18,00 alle 6,00 del giorno successivo in Certaldo Basso e dall'orario di apertura della biglietteria in Certaldo Alto;
4. agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande individuati per la somministrazione riservata agli artisti e al personale impegnato nella manifestazione, è consentita la somministrazione di bevande alcoliche fino a 21 gradi, purché la medesima avvenga a locale chiuso al pubblico;

Ai titolari degli esercizi, inoltre è vietato:

- preparare cocktail con bevande superalcoliche, al fine del controllo della presente norma deve essere ben visibili al pubblico la lista dei componenti dei cocktail.
- riempire e vendere bottiglie o contenitori di vetro, plastica, metallo o altro materiale con bevande alcoliche di qualsiasi gradazione;
- utilizzare bicchieri e contenitori di alimenti in plastica non biodegradabile, nei luoghi di svolgimento della manifestazione;
- vendere cocomero e meloni non preventivamente sbucciati
- vendere e somministrare ai minori di anni 18 bevande alcoliche di qualsiasi gradazione.

Ai partecipanti alla manifestazione Mercantia è **fatto divieto** di introdurre in Certaldo Alto contenitori di vetro, plastica, lattine, brick, tetrapack ecc. ad eccezione dell'acqua minerale in bottiglie di plastica da ½ litro;

## **6) DISPOSIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO**

In occasione della manifestazione di Mercantia i posteggi del mercato settimanale del sabato saranno collocati temporaneamente in Via Giacomo Leopardi come indicato al punto 2.2 del Piano per l'esercizio del Commercio su aree pubbliche.

## **7) DISCIPLINA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI MERCANTIA**

I titolari delle attività commerciali, artigianali e di servizio, con sede operativa nel perimetro della manifestazione, che in occasione di Mercantia intendono svolgere la propria attività su suolo pubblico devono presentare domanda di occupazione di suolo pubblico secondo quanto disciplinato dal Regolamento Comunale della disciplina della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 20 del 28/02/2002 e s.m.i.

Lo spazio richiesto deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- dimensioni massime di mq 16,00, eventualmente coperti con gazebo di colore bianco in buone condizioni;

- deve essere antistante alla propria attività;
- non deve essere di intralcio alla viabilità, al mercato e agli spettacoli o ad altre attività limitrofe;
- il banco deve essere coperto con stoffa del tipo "juta". E' consentito utilizzare sul piano del banco materiale e colore diverso dalla juta;
- è tassativamente vietato tenere scorte di merci ed imballaggi vari a vista nei pressi dello spazio concesso. Nel caso si rendesse comunque necessario avere nei pressi del banco scorte di merci ed altro, e non fosse sufficiente lo spazio sotto il banco, dovranno essere utilizzati contenitori in legno, giunco, vimini, ecc. tali da essere piacevoli alla vista.

Le attrezzature posizionate nello spazio concesso non devono impedire l'eventuale passaggio dei mezzi di soccorso e devono essere rimosse al termine giornaliero della chiusura delle strade. Nel caso sia necessario mantenere sul posto parte della attrezzatura questa non deve ostacolare la normale viabilità dopo l'apertura della strada.

## **8) DISCIPLINA INTRATTENIMENTI ED EMISSIONI SONORE IN OCCASIONE DI MERCANTIA**

I titolari delle attività commerciali, artigianali e di servizio che ricadono nel perimetro della manifestazione in occasione di Mercantia non potranno effettuare intrattenimenti musicali o spettacoli non concordati con la Direzione Artistica.

Nel caso siano autorizzati intrattenimenti che prevedono emissioni sonore, le medesime dovranno essere conformi al Piano e al Regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico approvati con deliberazioni CC. n. 33/2008 e n. 34/2008 e ss.mm.ii.

## **9) PRESCRIZIONI GENERALI**

Tutte le attività di vendita in esercizi commerciali, artigianali e industriali in sede fissa non esplicitamente citati nel presente atto, **ricadenti su tutto il territorio del Capoluogo**, in occasione della manifestazione di Mercantia, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, dovranno terminare entro i seguenti orari:

mercoledì	alle ore 1,30 (di giovedì)
giovedì	alle ore 1,30 (di venerdì)
venerdì	alle ore 2,00 (di sabato)
sabato	alle ore 2,00 (di domenica)
domenica	alle ore 2,00 (di lunedì)

Durante i giorni dello svolgimento della manifestazione è vietato su tutto il territorio del Capoluogo l'esercizio di vendita su aree pubbliche in forma itinerante o qualsiasi altra forma di attività temporanea non espressamente disciplinata dal presente atto.

Sono vietati su tutto il territorio del Capoluogo l'esercizio di mestieri girovaghi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rimanda alla normativa di settore ed ai regolamenti comunali specifici, in particolare alla L.R.T. n. 28 del 07/02/2005 "Codice del Commercio" e il Regolamento Comunale di Igiene in materia di alimenti e bevande approvato dal C.C. con atto n. 5 del 18/02/2016.

Le violazioni alle disposizioni del presente disciplinare, se non già previste nella normativa di settore o nei relativi regolamenti, saranno puniti con la sanzione amministrativa del pagamento della somma da Euro 25 ad Euro 500,00 (art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000).



# COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

\*\*\*\*\*

**PARERI** resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 allegati alla deliberazione di Giunta Comunale:

avente il seguente oggetto:

MERCANTIA 2017 — Artigianato ed attività produttive – Aggiornamento indirizzi operativi corrispettivi e disciplina.

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 esprimo parere favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** del presente schema di deliberazione.

*Vedi sul retro eventuale parere contrario.*

Certaldo, 13.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Arch. Marcella Anzalone

\*\*\*\*\*

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, non esprime alcun parere in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267.

Certaldo, 14.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARI  
F.to Dott.ssa Tania Frediani

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

( F.to Dott. Giacomo Cucini )

IL SEGRETARIO GENERALE

( F.to Dott. Danilo D'Aco )

---

---

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni DIECI dalla sua pubblicazione all'albo pretorio il 23 Marzo 2017 (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Certaldo, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

---

---

La presente deliberazione è stata:

Revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Modificata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Certaldo, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Certaldo, 23 Marzo 2017

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

( F.to Dott. Danilo D'Aco )

---