



COMUNE DI CERTALDO

Città Metropolitana di Firenze

SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 286 del 17/06/2016

ORIGINALE

Oggetto :

URBANISTICA – REDAZIONE PIANO OPERATIVO – COSTITUZIONE
UFFICIO DI PIANO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Testo Proposta:

Il sottoscritto Arch. Carlo Vanni, nella sua qualità di Responsabile del Settore Urbanistica;
Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 29 aprile 2016, con il quale mi è stato conferito l'incarico di
posizione organizzativa del Settore Urbanistica;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dell'11 Aprile 2016, immediatamente
eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP)
2016/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 dell'11 Aprile 2016, immediatamente
eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 12 Aprile 2016, immediatamente
eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario per l'esercizio 2016 ed assegnato ai
responsabili dei settori i capitoli di entrata e di spesa;

Premesso che le previsioni del nostro Regolamento Urbanistico sono decadute nei mesi
scorsi ed è quindi interesse prioritario per l'Amministrazione Comunale procedere in tempi rapidi
alla redazione del nuovo Piano Operativo (ex Regolamento Urbanistico);

Richiamata la deliberazione n. 247 del 15/12/2015 con la quale la Giunta Comunale
autorizza il sottoscritto a costituire l'Ufficio di Piano per la redazione da parte di personale interno
del nuovo Piano Operativo tenuto conto dei seguenti indirizzi:

- l'Ufficio di Piano dovrà essere il referente per il Dipartimento di Architettura con il
quale è attivata una collaborazione per la realizzazione di studi e ricerche riferiti alla
pianificazione strutturale ed operativa;

- l'Ufficio di Piano potrà ricorrere all'esterno per la realizzazione di attività che
richiedono competenze specifiche non presenti all'interno dell'Ente (sistematizzazione dati
GIS, creazione di un portale Web GIS interattivo e costituzione del S.I.T.) e per
l'espletamento di incarichi da parte di figure professionali non ricomprese nell'organico

comunale (incarico per la redazione della V.A.S., incarico per la redazione delle indagini geologiche ecc.....); inoltre, di concerto con l'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle vigenti normative, sarà valutata la possibilità di procedere all'assunzione di personale e/o all'affidamento di un incarico professionale per garantire un supporto tecnico al personale interno per il tempo necessario alla conclusione del procedimento;

- qualora si rendesse necessario od opportuno provvedere alla redazione e/o revisione di strumenti di pianificazione comunale particolari quali Piano Comunale di Classificazione Acustica, Piano Urbano del Traffico, Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche, Piano del Trasporto Pubblico Locale ecc... l'Ufficio di Piano dovrà darne comunicazione alla Giunta Comunale che deciderà in merito alle modalità con cui procedere;

Ciò premesso si costituisce l'Ufficio di Piano individuando quali componenti i dipendenti facenti parte del Settore Urbanistica con le seguenti mansioni:

- **Arch. Carlo Vanni** – Responsabile del Procedimento e progettista nonché Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- **Geom. Mariarosa Cantini** – Collaboratore tecnico;
- **Dott.ssa Silvia Santini** – Collaboratore amministrativo;

Con l'Ufficio di Piano collaboreranno anche i soggetti a vario titolo incaricati per contribuire alla redazione del Piano Operativo e sarà compito del Responsabile dell'Ufficio coordinare il lavoro da svolto da ciascuno;

Si precisa che:

- l'Ufficio di Piano ha decorrenza immediata e cesserà le sue funzioni con l'approvazione definitiva del nuovo Piano Operativo dopo di che potrà essere ricomposto e adattato ai fini della gestione dinamica della programmazione urbanistica;
- il Responsabile dell'Ufficio relazionerà alla Giunta Comunale sullo stato dei lavori effettuati ogni qual volta si renda necessario e/o opportuno;
- il Responsabile dell'Ufficio valuterà di concerto con l'Amministrazione Comunale la possibilità di procedere all'assunzione di personale e/o all'affidamento di un incarico professionale per garantire un supporto tecnico al personale interno per il tempo necessario alla conclusione del procedimento;
- il Responsabile dell'Ufficio comunicherà alla Giunta Comunale, che deciderà in merito alle modalità con cui procedere, l'eventuale necessità od opportunità di provvedere alla redazione e/o revisione di strumenti di pianificazione comunale particolari quali Piano Comunale di Classificazione Acustica, Piano Urbano del Traffico, Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche, Piano del Trasporto Pubblico Locale ecc... ;

Vista la L.R. 65/2014;

Visto il T.U.E.L. approvato con con D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1) di costituire un apposito "Ufficio di Piano" che predisponga gli atti necessari per la redazione e l'approvazione del Piano Operativo Comunale ex art. 95 della L.R. 65/14;

2) di individuare quali componenti dell'Ufficio di Piano i dipendenti del Settore Urbanistica con le seguenti funzioni:

- **Arch. Carlo Vanni** – Responsabile del Procedimento e progettista nonché Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- **Geom. Mariarosa Cantini** – Collaboratore tecnico

- **Dott.ssa Silvia Santini** – Collaboratore Amministrativo

3) di dare atto che con l'Ufficio di Piano collaboreranno anche i soggetti a vario titolo incaricati per contribuire alla redazione del Piano Operativo e sarà compito del Responsabile dell'Ufficio coordinare il lavoro svolto da ciascuno;

4) di dare atto che l'Ufficio di Piano opererà con le modalità indicate in premessa.

Il Responsabile

VANNI CARLO / ArubaPEC S.p.A.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	TIPO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO