

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sandro Bardotti
Data di nascita	2 giugno 1965
Qualifica	Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1 posizione economica D5
Amministrazione	Comune di Barberino Val d'Elsa
Incarico attuale	Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino comprendente gli uffici: Servizio del Personale, Servizi Sociali, Servizi Educativi; Affari Generali; Assicurazioni; Ufficio Casa (l'Ufficio Casa esercita le funzioni per conto dei Comuni di Barberino Val d'Elsa, San Casciano Val di Pesa, Tavarnelle Val di Pesa) Viceresponsabile dell'ufficio legale associato e Vicesegretario dell'Unione dei comuni del Chianti Fiorentino Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa. Responsabile Area Amministrativa del Comune di Barberino Val d'Elsa con incarico di Viceragioniere e Vicesegretario.
Numero telefonico	3381829061 - 0571663685
E-mail	sandrobardotti@gmail.com

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

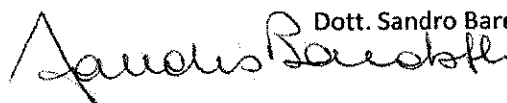
Titolo di studio	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita nel Dicembre 1994 presso l'Università di Siena discutendo la tesi nell'insegnamento di Medicina Legale e delle Assicurazioni dal titolo "<i>L'attitudine al lavoro</i> quale parametro di valutazione del danno nell'ambito dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro: aspetti storici, giurisprudenziali e dottrinari"; relatore Prof. Italo Piva; votazione 96/110.</p> <p>Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Volta" di Colle Val d'Elsa, nell'anno 1984; votazione 46/60.</p>
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- dal 1.6.1997 al 30.11.1997 in servizio presso il Comune di Certaldo in qualità di Collaboratore Professionale (V[^] q.f.) - Ufficio Personale - con contratto a tempo determinato.</p> <p>- dal 1.2.1998 in servizio a ruolo presso il Comune di Barberino Val d'Elsa come sottoindicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Dal 1.2.1998 nella 6[^] q.f. (ora Cat. C) inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" presso l'ufficio personale quale vincitore del concorso pubblico bandito dal Comune di Barberino Val d'Elsa. □ Dal 31.12.1998 nomina a Responsabile dell'ufficio personale. □ Dal 1.4.2000 nella categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" con nomina a Responsabile dell'ufficio personale. □ Dal 1.1.2001 fino alla data odierna Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale siglato il 31.3.1999. Nel suddetto periodo ho assunto periodicamente la Responsabilità pro-tempore dell'Area Economico-Finanziaria. □ Dal 28.11.2003 fino alla data odierna nominato Vicesegretario Comunale del Comune di Barberino Val d'Elsa. □ Dal 1.1.2004 fino alla data odierna nominato Viceragioniere del Comune di Barberino Val d'Elsa. □ Dal 13.06.2005 al 31.08.2010 assume anche la nomina di Responsabile dell'Ufficio Associato dei Servizi Sociali e dell'Ufficio Associato del Personale dei Comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa. □ Dall'1.03.2006 fino al 31.12.2006 nominato, in posizione di comando, Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Montespertoli (Fi) □ Dal 14.07.2006 fino al 31.08.2010 assume anche la nomina di Responsabile dell'Ufficio Associato dei Servizi Educativi dei Comuni di Barberino Val d'Elsa e Tavarnelle Val di Pesa; □ Dal 1.9.2010 assume anche incarichi nell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (vedi sezione "incarichi attuali"); <p>- Incarichi di consulenza in materia giuslavoristica:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Dal 21.3.2000 al 30.11.2000 e dal 1.1.2002 al 30.4.2002 presso l'Amministrazione Comunale di Certaldo. □ Dal 15.4.2003 al 31.12.2004 presso l'Amministrazione Comunale di Montespertoli.
Capacità linguistiche	Francese: ottimo parlato e scritto Inglese: sufficiente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di programmi in ambiente Windows, Internet e posta elettronica.

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestione contenzioso in materia di lavoro compresa la partecipazione a udienze e collegi per tentativo obbligatorio di conciliazione presso le direzioni generali del lavoro. - partecipazione a corsi e seminari in materia di diritto del lavoro e previdenziale, scuola e sociale. - incarico di docenza, nel dicembre 2002 e nel Novembre 2004 presso l'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Vald'Elsa sulle nuove forme di lavoro per gli enti locali. - Membro del nucleo di valutazione del Comune di Radicondoli (SI) fino al 31.12.2008 - Membro del nucleo di valutazione del Comune di Certaldo (FI) dal 6.11.2009 - Membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Capannori (LU) dal 18.3.2011
---	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

5 dicembre 2014

 Dott. Sandro Bardotti